|  |  |
| --- | --- |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА **ИСТОК**  Муниципальное образование  Беляевский сельсовет  Беляевского района  Оренбургской области | **№ 5 (100)**  **от 31.03.2021 г.**  **Учредитель газеты**:  Совет депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области  **Главный редактор**: глава муниципального образования Беляевский сельсовет Елешев М.Х.  **Редакция газеты**: Администрация Беляевского сельсовета  **Адрес редакции**: 461330 Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская 9  **Тираж**: 10 экземпляров  **Цена**: бесплатно  Подписан в печать: **31.03.2021 г.** |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  24.03.2021 № 35-п |

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей

организации для управления многоквартирными домами

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 г. № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства РФ от 03.04.2013г. №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресу:
2. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,8
3. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская,10
4. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,10А
5. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,10Б
6. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская,34
7. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская,36
8. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская,37
9. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская,38
10. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская,39
11. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская,40
12. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская,41
13. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,41А
14. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская,43
15. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская,45
16. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская,47
17. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная,39
18. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Южная,41
19. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная,47
20. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная,49
21. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Ленинская,1А
22. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Ленинская,1Б
23. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Ленинская,1В
24. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Ленинская,1Г
25. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Комсомольская,20
26. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Комсомольская,35
27. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Молодежная,1
28. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Молодежная,3
29. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Строителей,1
30. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Школьная,55
31. Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Братьев Стародубцевых,20
32. Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая, 24В
33. Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Торговая, 80Б
34. Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая/Торговая, 24Б/80А

2. Утвердить Извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации и Конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации в редакции согласно Приложение № 1 и Приложения № 2, Приложение 1,1-1,33 и Приложение 5,1-5,33 к настоящему Решению соответственно.

3. Создать конкурсную комиссию для проведения конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирных домов (далее по тексту – конкурсная комиссия) в составе:

1. Председатель комиссии: Елешев Максут Хайрулович
2. Секретарь комиссии: Куракова Елена Валентиновна
3. Ермолов Петр Георгиевич
4. Мишукова Елена Вячеславовна
5. Ахметзянова Гюзелия Сайдалиевна

4. Срок полномочий конкурсной комиссии определить 2 года.

5. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии в редакции согласно Приложения № 3 к настоящему решению.

6. Конкурсной комиссии разместить Извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации и Конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации в редакции согласно Приложениям № 1 и № 2, Приложение 1,1-1,33 и Приложение 5,1-5,33 на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), в установленные законодательством сроки и осуществлять предоставление конкурсной документации в установленном порядке.

7. Уполномочить Елешева Максута Хайруловича осуществлять прием заявок на участие в конкурсе в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством РФ.

8. Ответственным назначить председателя конкурсной комиссии Елешева М.Х.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  муниципального образования Беляевский сельсовет | *подпись*  М.Х.Елешев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации муниципального образования  Беляевский сельсовет Беляевского  района Оренбургской области  от 24.03.2021 № 35-п |
|  |  |
|  |  |

**И З В Е Щ Е Н И Е**

**о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации**

**для управления многоквартирными домами**

**Организатор конкурса *–*** Администрация муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

**Основание проведения открытого конкурса**: Конкурс проводится на основании ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «Об утверждении Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

**Почтовый адрес и адрес местонахождения организатора конкурса**: 461330 Оренбургская обл., Беляевский р-н, с. Беляевка, ул.Банковская, 9.

**Номер контактного телефона организатора конкурса**: тел. 8(353-34) 2-11-88, 2-18-15

**Адрес многоквартирного дома**:

Лот № 1: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 36;

Лот № 2: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 37;

Лот № 3: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 38;

Лот № 4: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 39;

Лот № 5: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 41А;

Лот № 6: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 43;

Лот № 7: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 45;

Лот № 8: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 47;

Лот № 9: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Южная, 39;

Лот № 10: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Южная, 47;

Лот № 11: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Южная, 49;

Лот № 12: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Ленинская, 1В;

Лот № 13: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская,34;

Лот № 14: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская,10Б;

Лот № 15: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская,8;

Лот № 16: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская,10;

Лот № 17: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская,10А;

Лот № 18: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 40;

Лот № 19: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 41;

Лот № 20: Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Братьев Стародубцевых, 20;

Лот № 21: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Комсомольская,20;

Лот № 22: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Комсомольская, 35;

Лот № 23: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Ленинская, 1Г;

Лот № 24: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Ленинская, 1А;

Лот № 25: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Ленинская, 1Б;

Лот № 26: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Молодежная,1;

Лот № 27: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Молодежная,3;

Лот № 28: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Строителей,1;

Лот № 29: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Школьная, 55;

Лот № 30: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Южная,41;

Лот № 31: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая, 24В;

Лот № 32: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Торговая, 80Б;

Лот № 33: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая/Торговая, 20Б/80А;

**Характеристика объекта конкурса** указана в Приложениях №1.1. - 1.33. к конкурсной документации.

**Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией (каждому лоту)**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № лота | Адрес дома | Перечень коммунальных услуг |
| 1 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 36 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 2 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 37 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 3 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 38 | холодное водоснабжение  газоснабжение  водоотведение  электроснабжение |
| 4 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 39 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 5 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 41 А | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 6 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 43 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 7 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 45 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 8 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 47 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 9 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 39 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 10 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 47 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 11 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 49 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 12 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1В | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 13 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,34 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 14 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,10 б | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 15 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,8 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 16 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,10 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 17 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,10А | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 18 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,40 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 19 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, **у**л. Банковская,41 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 20 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Братьев Стародубцевых, 20 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 21 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Комсомольская,20 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 22 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Комсомольская ,35 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 23 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1Г | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 24 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1А | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 25 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1Б | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 26 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Молодежная,1 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 27 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Молодежная,3 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 28 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Строителей,1 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 29 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Школьная, 55 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 30 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная,41 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 31 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая 24В | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 32 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Торговая, 80Б | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 33 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая/Торговая, 24Б/80А | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |

**Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества**: указаны в Приложениях № 2.1. – 2.33. к конкурсной документации.

**Наименование дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса:** указаны в Приложениях № 5.1. – 5.33. к конкурсной документации.

**Размер платы за содержание и ремонт помещения, размер обеспечения заявки**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № лота | Адрес дома | Размер платы за содержание и ремонт жилого и нежилого помещения, руб./мес. за кв.м | Размер обеспечения заявки, руб. |
| 1 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 36 | 18,19 | 513,15 |
| 2 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 37 | 18,19 | 209,22 |
| 3 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 38 | 18,19 | 378,00 |
| 4 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 39 | 18,19 | 386,52 |
| 5 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 41 А | 18,19 | 185,73 |
| 6 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 43 | 18,19 | 398,46 |
| 7 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 45 | 18,19 | 381,77 |
| 8 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 47 | 18,19 | 374,49 |
| 9 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 39 | 18,19 | 532,71 |
| 10 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 47 | 18,19 | 380,21 |
| 11 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 49 | 18,19 | 394,21 |
| 12 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1В | 18,19 | 479,34 |
| 13 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,34 | 18,19 | 361,88 |
| 14 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,10 б | 18,19 | 179,91 |
| 15 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,8 | 18,19 | 256,77 |
| 16 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,10 | 18,19 | 204,96 |
| 17 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,10А | 18,19 | 256,12 |
| 18 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,40 | 18,19 | 370,97 |
| 19 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,41 | 18,19 | 187,61 |
| 20 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Братьев Стародубцевых, 20 | 18,19 | 182,2 |
| 21 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Комсомольская,20 | 18,19 | 178,68 |
| 22 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Комсомольская ,35 | 18,19 | 187,61 |
| 23 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1Г | 18,19 | 176,06 |
| 24 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1А | 18,19 | 167,06 |
| 25 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1 Б | 18,19 | 179,42 |
| 26 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Молодежная,1 | 18,19 | 264,55 |
| 27 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Молодежная,3 | 18,19 | 274,54 |
| 28 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Строителей,1 | 18,19 | 245,64 |
| 29 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Школьная, 55 | 18,19 | 173,04 |
| 30 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная,41 | 18,19 | 522,97 |
| 31 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая 24В | 18,19 | 366,73 |
| 32 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Торговая, 80Б | 18,19 | 360,98 |
| 33 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая/Торговая, 24Б/80А | 18,19 | 366,73 |

**Размещение конкурсной документации, срок, место и порядок её предоставления**: заинтересованные лица могут получить конкурсную документацию на основании заявления, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления организатором конкурса по адресу: 461330 Оренбургская обл., Беляевский р-н, с. Беляевка, ул.Банковская, 9, каб. специалистов.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

**Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе.** Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с «24» марта 2021 г. по «26» апреля 2021 года (время приема с 9-00 ч до 17-00 ч. (за исключением последнего дня приема заявок, в последний день приема заявок заявки принимаются до 10-00 ч), в пятницу и в предпраздничные дни – до 16-30 ч, перерыв с 13-00 ч. до 14-00 ч.) по адресу: 461330 Оренбургская обл., Беляевский р-н, с. Беляевка, ул.Банковская, 9, каб. специалистов.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**Вскрытие конвертов** с заявками на участие в конкурсе состоится «23» апреля 2021 г. в 10-00 ч по адресу: Оренбургская обл., Беляевский р-н, с. Беляевка, ул.Банковская, 9, кабинет главы.

**Рассмотрение заявок** на участие в конкурсе заканчивается «23» апреля 2021 г. в 15-00 час. по адресу: Оренбургская обл., Беляевский р-н, с. Беляевка, ул.Банковская, 9, кабинет главы.

**Проведение конкурса** состоится «26» апреля 2021 г. в 10-30 ч по адресу: Оренбургская обл., Беляевский р-н, с. Беляевка, ул.Банковская, 9, кабинет главы.

Примечание: время по тексту указано местное.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации  муниципального образования  Беляевский сельсовет  от 24.03.2021 № 35-п |
|  |  |
|  |  |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации

для управления многоквартирными домами

Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка

2021г.

**Информационная карта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Организатор конкурса - Администрация муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.  Адрес местонахождения и почтовый адрес организатора конкурса: 461330 Оренбургская обл., Беляевский р-н, с. Беляевка, ул.Банковская, 9, кабинет специалистов администрации  тел. 8(353-34) 2-11-88, 2-18-15 e-mail: [bel2011selsowet@yandex.ru](mailto:bel2011selsowet@yandex.ru)  контактное лицо: Куракова Елена Валентиновна | | | | |
| 1.2 | Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) | | | | |
| 1.3. | Объект конкурса – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:  Лот № 1: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул.Банковская, 36  Лот № 2: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 37  Лот № 3: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул.Банковская, 38  Лот № 4: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул.Банковская, 39  Лот № 5: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 41А  Лот № 6: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 43  Лот № 7: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул.Банковская, 45  Лот № 8: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 47  Лот № 9: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Южная, 39  Лот № 10: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Южная, 47  Лот № 11: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Южная, 49  Лот № 12: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Ленинская, 1В  Лот № 13: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 34  Лот № 14: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 10Б  Лот № 15: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 8  Лот № 16: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 10  Лот № 17: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка,  ул. Банковская, 10А  Лот № 18: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 40  Лот № 19: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 41  Лот № 20: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул.Братьев Стародубцевых, 20  Лот № 21: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Комсомольская, 20  Лот № 22: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Комсомольская, 35  Лот № 23: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Ленинская, 1Г  Лот № 24: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Ленинская, 1А  Лот № 25: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Ленинская, 1Б  Лот № 26: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Молодежная, 1  Лот № 27: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Молодежная, 3  Лот № 28: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Строителей, 1  Лот № 29: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Школьная, 55  Лот № 30: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул.Южная, 41  Лот № 31: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая, 24В  Лот № 32: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Торговая, 80Б  Лот № 33: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая/Торговая, 24Б/80А | | | | |
| 1.4. | **Акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющимся объектом конкурса, и Перечни обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющегося объектом конкурса**, приведены в Приложениях к настоящей конкурсной документации | | | | |
|  | № Лота | Адрес дома | Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса | | Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса |
| 1 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская, 36 | Приложение № 1.1. к конкурсной документации | | Приложение № 2.1. к конкурсной документации |
| 2 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 37 | Приложение № 1.2. к конкурсной документации | | Приложение № 2.2. к конкурсной документации |
| 3 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская, 38 | Приложение № 1.3. к конкурсной документации | | Приложение № 2.3. к конкурсной документации |
| 4 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская, 39 | Приложение № 1.4. к конкурсной документации | | Приложение № 2.4. к конкурсной документации |
| 5 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 41А | Приложение № 1.5. к конкурсной документации | | Приложение № 2.5. к конкурсной документации |
| 6 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 43 | Приложение № 1.6. к конкурсной документации | | Приложение № 2.6. к конкурсной документации |
| 7 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская, 45 | Приложение № 1.7. к конкурсной документации | | Приложение № 2.7. к конкурсной документации |
| 8 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 47 | Приложение № 1.8. к конкурсной документации | | Приложение № 2.8. к конкурсной документации |
|  | 9 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 39 | Приложение № 1.9. к конкурсной документации | | Приложение № 2.9. к конкурсной документации |
|  | 10 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 47 | Приложение № 1.10. к конкурсной документации | | Приложение № 2.10. к конкурсной документации |
|  | 11 | Оренбургская область, Беляевскийрайон, с.Беляевка, ул. Южная, 49 | Приложение № 1.11. к конкурсной документации | | Приложение № 2.11. к конкурсной документации |
|  | 12 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1В | Приложение № 1.12. к конкурсной документации | | Приложение № 2.12. к конкурсной документации |
|  | 13 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 34 | Приложение № 1.13. к конкурсной документации | | Приложение № 2.13. к конкурсной документации |
|  | 14 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 10Б | Приложение № 1.14. к конкурсной документации | | Приложение № 2.14. к конкурсной документации |
|  | 15 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 8 | Приложение № 1.15. к конкурсной документации | | Приложение № 2.15. к конкурсной документации |
|  | 16 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 10 | Приложение № 1.16. к конкурсной документации | | Приложение № 2.16. к конкурсной документации |
|  | 17 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 10А | Приложение № 1.17. к конкурсной документации | | Приложение № 2.17. к конкурсной документации |
|  | 18 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,40 | Приложение № 1.18. к конкурсной документации | | Приложение № 2.18. к конкурсной документации |
|  | 19 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 41 | Приложение № 1.19. к конкурсной документации | | Приложение № 2.19. к конкурсной документации |
|  | 20 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.БратьевСтародубцевых, 20 | Приложение № 1.20. к конкурсной документации | | Приложение № 2.20. к конкурсной документации |
|  | 21 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Комсомольская, 20 | Приложение № 1.21. к конкурсной документации | | Приложение № 2.21. к конкурсной документации |
|  | 22 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Комсомольская, 35 | Приложение № 1.22. к конкурсной документации | | Приложение № 2.22. к конкурсной документации |
|  | 23 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1Г | Приложение № 1.23. к конкурсной документации | | Приложение № 2.23. к конкурсной документации |
|  | 24 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1А | Приложение № 1.24. к конкурсной документации | | Приложение № 2.24. к конкурсной документации |
|  | 25 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1Б | Приложение № 1.25. к конкурсной документации | | Приложение № 2.25. к конкурсной документации |
|  | 26 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Молодежная, 1 | Приложение № 1.26. к конкурсной документации | | Приложение № 2.26. к конкурсной документации |
|  | 27 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Молодежная, 3 | Приложение № 1.27. к конкурсной документации | | Приложение № 2.27. к конкурсной документации |
|  | 28 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Строителей, 1 | Приложение № 1.28. к конкурсной документации | | Приложение № 2.28. к конкурсной документации |
|  | 29 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Школьная, 55 | Приложение № 1.29. к конкурсной документации | | Приложение № 2.29. к конкурсной документации |
|  | 30 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Южная, 41 | Приложение № 1.30. к конкурсной документации | | Приложение № 2.30. к конкурсной документации |
|  | 31 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая, 24В | Приложение № 1.31. к конкурсной документации | | Приложение № 2.31. к конкурсной документации |
|  | 32 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Торговая, 80Б | Приложение № 1.32. к конкурсной документации | | Приложение № 2.32. к конкурсной документации |
|  | 33 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая/Торговая 24Б/80А | Приложение № 1.33. к конкурсной документации | | Приложение № 2.33. к конкурсной документации |
| 1.5 | **Размер платы за содержание и ремонт жилого и нежилого помещения, размер обеспечения заявки, размер обеспечения исполнения обязательств** | | | | |
| № Лота | Адрес дома | Размер платы за содержание и ремонт жилого и нежилого помещения, руб./мес. за кв.м | Размер обеспечения заявки, руб. | Размер обеспечения исполнения обязательств, руб. |
| 1 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская, 36 | 18,19 | 513,15 | 19047,81 |
| 2 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 37 | 18,19 | 209,22 | 5561,5 |
| 3 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская, 38 | 18,19 | 378,00 | 26201,7 |
| 4 | Оренбургская область, Беляевскийрайон, с.Беляевка, ул.Банковская, 39 | 18,19 | 386,52 | 9355,88 |
| 5 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 41А | 18,19 | 185,73 | 6583,83 |
| 6 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 43 | 18,19 | 398,46 | 9347,36 |
| 7 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская, 45 | 18,19 | 381,77 | 10091,26 |
| 8 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 47 | 18,19 | 374,49 | 23522,85 |
|  | 9 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 39 | 18,19 | 532,71 | 38098,66 |
|  | 10 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 47 | 18,19 | 380,21 | 21756,54 |
|  | 11 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 49 | 18,19 | 394,21 | 22971,31 |
|  | 12 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1В | 18,19 | 479,34 | 13707,38 |
|  | 13 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 34 | 18,19 | 361,88 | 12798,54 |
|  | 14 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,10Б | 18,19 | 179,91 | 5633,57 |
|  | 15 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 8 | 18,19 | 256,77 | 7517,13 |
|  | 16 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 10 | 18,19 | 204,96 | 7267,16 |
|  | 17 | Оренбургская область, Беляевскийрайон, с.Беляевка, ул. Банковская, 10А | 18,19 | 256,12 | 8911,79 |
|  | 18 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 40 | 18,19 | 370,97 | 10648,97 |
|  | 19 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 41 | 18,19 | 187,61 | 9345,73 |
|  | 20 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Братьев Стародубцевых, 20 | 18,19 | 182,2 | 6074,94 |
|  | 21 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Комсомольская, 20 | 18,19 | 178,68 | 5898,43 |
|  | 22 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Комсомольская, 35 | 18,19 | 187,61 | 4626,3 |
|  | 23 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1Г | 18,19 | 176,06 | 7537,01 |
|  | 24 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1А | 18,19 | 167,06 | 2234,42 |
|  | 25 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1Б | 18,19 | 1079,42 | 26423,4 |
|  | 26 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Молодежная, 1 | 18,19 | 264,55 | 10955,34 |
|  | 27 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Молодежная, 3 | 18,19 | 274,54 | 11060,73 |
|  | 28 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Строителей, 1 | 18,19 | 245,64 | 9813,25 |
|  | 29 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Школьная, 55 | 18,19 | 173,04 | 6151,22 |
|  | 30 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Южная, 41 | 18,19 | 522,97 | 19187,04 |
|  | 31 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая, 24В | 18,19 | 366,73 | 7334,76 |
|  | 32 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Торговая, 80Б | 18,19 | 360,98 | 7334,76 |
|  | 33 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая/Торговая 24Б/80А | 18,19 | 366,73 | 7219,62 |
| 1.6 | Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров (п. 5 документации о проведении конкурса) | | | | |
| 1.7 | Форма заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (Приложение № 3 к документации о проведении конкурса) | | | | |
| 1.8 | Проект договора управления многоквартирным домом (Приложение №4 к документации о проведении конкурса) | | | | |
| 1.9 | **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.** Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с «24» марта 2021 г. до «23» апреля 2021 года (время приема с 9-00 ч. до 17-00 ч. (за исключением последнего дня приема заявок, в последний день приема заявок заявки принимаются до 10-00 ч), в пятницу и в предпраздничные дни – до 16-30 ч, обеденный перерыв с 13-00 ч. до 14-00 ч.) по адресу: 461330 Оренбургская обл., Беляевский р-н,  с. Беляевка, ул.Банковская, 9, кабинет специалистов.  Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. | | | | |
| 1.10 | **Вскрытие конвертов** с заявками на участие в конкурсе состоится «23» апреля 2021г. в 10-00 ч по адресу: Оренбургская обл., Беляевский р-н, с. Беляевка, ул.Банковская, 9, кабинет главы. | | | | |
| 1.11 | **Рассмотрение заявок** на участие в конкурсе заканчивается «23» апреля 2021 г. в 15-00 час.по адресу: Оренбургская обл., Беляевский р-н, с. Беляевка, ул.Банковская, 9, кабинет главы | | | | |
| 1.12 | **Проведение конкурса** состоится «26» апреля 2021 г. в 10-30 ч по адресу: Оренбургская обл., Беляевский р-н, с. Беляевка, ул.Банковская, 9, кабинет главы | | | | |

Примечание: время по тексту указано местное.

Конкурсная документация открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом на территории МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области (далее – документация) разработана в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», постановлением Правительства РФ от23.05.2006 г. № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства РФ от 03.04.2013г. №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

**Основные понятия**

**Конкурс** – форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.

**Предмет конкурса** – право заключения договора управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.

**Объект конкурса** – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.

**Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения** – плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета одного кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

**Управляющая организация** – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса.

**Претендент** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

**Участник конкурса** – претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1. Конкурс проводится на основании п.4 ст. 161 ЖК РФ, постановления Главы МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами» от 10.09.2019 №116-п.

Конкурс является открытым по составу участников.

2. **Предмет конкурса.**

2.1. Предметом конкурса является право заключения договора управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса. Объектом конкурса является общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах на право управления которыми проводится конкурс (указан в *информационной карте*).

2.2. **Характеристика объекта конкурса** приведены в *Актах о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса* (Приложения №1.1 - 1.33. к настоящей документации).

2.3. **Перечень коммунальных услуг**, предоставляемых управляющей организацией по каждому Лоту:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № Лота | Адрес дома | Перечень коммунальных услуг |
| 1 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская, 36 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 2 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 37 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 3 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская, 38 | холодное водоснабжение  газоснабжение  водоотведение  электроснабжение |
| 4 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская, 39 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 5 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 41А | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 6 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 43 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 7 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская, 45 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 8 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 47 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 9 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 39 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 10 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 47 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 11 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 49 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 12 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1В | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 13 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 34 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 14 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,10Б | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 15 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 8 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 16 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 10 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 17 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 10А | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 18 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 40 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 19 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 41 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 20 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Братьев Стародубцевых, 20 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 21 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Комсомольская, 20 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 22 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Комсомольская, 35 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 23 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1Г | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 24 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1А | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 25 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1Б | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 26 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Молодежная, 1 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 27 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Молодежная, 3 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 28 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Строителей, 1 | холодное водоснабжение  газоснабжение  электроснабжение |
| 29 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Школьная, 55 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 30 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Южная, 41 | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 31 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая, 24В | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 32 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Торговая, 80Б | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |
| 33 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая/Торговая 24Б/80А | холодное водоснабжение  водоотведение  газоснабжение  электроснабжение |

3. **Требования к участникам конкурса:**

1) В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо, независимо от организационно – правовой формы, а также индивидуальные предприниматели.

2) Претендент на участие в конкурсе должен соответствовать следующим требованиям:

а) соответствие претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

б) в отношении претендента не проводится процедура банкротства, либо в отношении претендента – юридического лица не проводится процедура ликвидации;

в) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

д) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

е) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

4. **Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.**

Обеспечение заявки должно поступить на следующие реквизиты:

Получатель: Администрация муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

ИНН 5623012123 КПП 562301001

Банковские реквизиты:

Наименование банка: Отделение Оренбург г. Оренбург

УФК по Оренбургской области (Администрация муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области л/с 05533026160)

р/счет 40302810700003000135 БИК 045354001

Назначение платежа: обеспечение заявки на участие в конкурсе по выбору управляющей организации (извещение о торгах на сайте torgi.gov.ru № \_\_\_\_\_\_\_\_, Лот № \_\_\_\_)

5. **Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объектов конкурса и график проведения таких осмотров.**

5.1. Организатор конкурса организует проведение осмотра объектов конкурса претендентам и другим заинтересованным лицам каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (с 24.03.2021 г. и по 21.04.2021г.), время начала осмотра: 10 час. 00 мин. (время местное).

5.2. Для проведения осмотра объекта конкурса заинтересованным лицам, претендентам необходимо предварительно обратиться по адресу местонахождения организатора конкурса: Оренбургская обл., Беляевский р-н, с.Беляевка, ул.Банковская, 9 или позвонить по телефону: 8(353-34) 2-11-88, 2-18-15.

6. **Перечень обязательных работ и услуг, устанавливается организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома.**

Перечень обязательных работ и услуг приведен в Приложениях № 2.1. - 2.33. к настоящей документации.

Расчетная стоимость каждой из обязательных работ и услуг определена Организатором конкурса самостоятельно.

7.**Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса:** указан в Приложениях № 5.1. - 5.33. к конкурсной документации.

8. **Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.**

Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

**9. Форма заявки на участие в конкурсе и порядок подачи заявок**

9.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящей документации.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме по адресу: 461330, Оренбургская обл., Беляевский р-н, с. Беляевка, ул. Банковская, 9, кабинет специалистов.

Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

9.3. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 [пункта 15](consultantplus://offline/ref=6CBBF9BB6B8F1C9CE6E6EF5BE670921D7220485BEA79DDAB6A3F3F1CBAF2C617382EBA3E5461E238Z2U6K)Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом (лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами);

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения.

9.4. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за *плату за содержание и ремонт жилого помещения*, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять указанные выше коммунальные услуги.

9.5. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

9.6. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается: заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора управления многоквартирным домом (извещение о торгах на сайте torgi.gov.ru № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Лот № \_\_\_\_).

10. **Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и порядок проведения конкурса.**

Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и порядок проведения конкурса осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами».

11. **Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств:**

11.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса, представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

11.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола на официальном сайте ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/)), направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме, и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса РФ.

11.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный документацией, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

11.4. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

11.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

11.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

12. **Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом:**

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

13. **Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств**

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом.

14. **Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу:**

14.1. Срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате энергоресурсов энергоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу, установлен в проекте договора управления многоквартирным домом.

14.2. Размер обеспечения исполнения обязательств по настоящему конкурсу составляет **1/2 (одна вторая)** цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца.

Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

,

где:

- размер обеспечения исполнения обязательств;

**К - коэффициент**, установленный организатором конкурса в пределах от 1/2 до 3/4 (**по настоящему конкурсу – 1/2**);

- размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

- размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9D57B0DF379BFCD11DDBBCDEA796FC1989AA377A3563E534A355480F18B05332AF4DC96EJ4D9G) Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. Размер обеспечения исполнения обязательств по настоящему конкурсу составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № Лота | Адрес дома | Размер обеспечения исполнения обязательств, руб. |
| 1 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская, 36 | 19047,81 |
| 2 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 37 | 5561,5 |
| 3 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская, 38 | 26201,7 |
| 4 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская, 39 | 9355,88 |
| 5 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 41А | 6583,83 |
| 6 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 43 | 9347,36 |
| 7 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Банковская, 45 | 10091,26 |
| 8 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 47 | 23522,85 |
| 9 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 39 | 38098,66 |
| 10 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 47 | 21756,54 |
| 11 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Южная, 49 | 22971,31 |
| 12 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1В | 13707,38 |
| 13 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 34 | 12798,54 |
| 14 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская,10Б | 5633,57 |
| 15 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 8 | 7517,13 |
| 16 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 10 | 7267,16 |
| 17 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 10А | 8911,79 |
| 18 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 40 | 10648,97 |
| 19 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Банковская, 41 | 9345,73 |
| 20 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Братьев Стародубцевых, 20 | 6074,94 |
| 21 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Комсомольская, 20 | 5898,43 |
| 22 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Комсомольская ,35 | 4626,3 |
| 23 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1Г | 7537,01 |
| 24 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1А | 2234,42 |
| 25 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Ленинская, 1Б | 26423,4 |
| 26 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Молодежная, 1 | 10955,34 |
| 27 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Молодежная, 3 | 11060,73 |
| 28 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Строителей, 1 | 9813,25 |
| 29 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул. Школьная, 55 | 6151,22 |
| 30 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Беляевка, ул.Южная, 41 | 19187,04 |
| 31 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая, 24В | 7334,76 |
| 32 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Торговая, 80Б | 7334,76 |
| 33 | Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Полевая/Торговая 24Б/80А | 7219,62 |

14.4. Обеспечение исполнения обязательств должно быть предоставлено победителем конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

14.5. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться:

- страхование ответственности управляющей организации;

- безотзывная банковская гарантия;

- залог депозита.

Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом самостоятельно.

15. **Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом.**

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения имеют право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги в порядке, установленном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающим установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

16. **Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме, и лицами принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом.**

16.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу любого собственника помещения в многоквартирном доме и лица принявшего, помещение, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.

16.2. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, вправе за 15 дней до окончания календарного года (в пределах срока действия договора управления многоквартирным домом) ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации перед собственниками помещений в многоквартирном доме о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающем информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

17. **Срок действия договора управления многоквартирным домом.**

17.1. Срок действия договора управления многоквартирным домом составляет 3 года (по каждому Лоту).

17.2. Срок действия договора управления многоквартирным домом продлевается на 3 месяца, в случае если:

17.2.1. Большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса РФ, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности.

17.2.2. Товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом.

17.2.3. Другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению.

17.2.4. Другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления (организатором конкурса) для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

Приложения к настоящей документации:

1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса(Приложения № 1.1.-1.33.);
2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса (Приложения № 2.1. - 2.33.);
3. Форма заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей  
   организации для управления многоквартирным домом (Приложение № 3);
4. Проект договора управления многоквартирным домом (Приложение № 4).
5. Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений, лиц, принявших помещения в многоквартирном доме (Приложения № 5.1 – 5.33.)

Приложение №3 к конкурсной документации

**Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющих организаций**

**для управления многоквартирным домом**

1. **Заявление об участии в открытом конкурсе** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя) (номер телефона)

заявляет об участии в открытом конкурсе (№ извещения на сайте torgi.gov.ru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_)по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета)

**2. Предложения претендента**

**по условиям договора управления многоквартирным домом**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета)

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4. Копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному п.п. 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5. Копия утвержденного бухгалтерского баланса за последний год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение №4 к конкурсной документации

проект

**ДОГОВОР№ \_\_**

**УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка 2021г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)*, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Управляющая организация» (либо исполнитель), в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность, фамилия, имя, отчество руководителя, представителя, индивидуального предпринимателя,* действующего на основании \_ *(устава, доверенности и т.п.)*, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО либо наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя*) -собственник помещения общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м (далее - помещение), расположенного в жилом \_\_\_\_\_ этажном многоквартирном доме, общей жилой и нежилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(индекс, город, улица, номер дома)*(далее – многоквартирный дом), именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом в МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

(извещение о торгах на сайте torgi.gov.ru № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Лот № \_\_\_\_\_), проведенного Администрацией Беляевского сельсовета Беляевского района Оренбургской области

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 г. №307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.4. Адреса и номера телефонов диспетчерской, аварийно-диспетчерской службы Управляющей организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Сведения об Управляющей организации:

наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- адрес место нахождения (адрес постоянно действующего исполнительного органа): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сведения о государственной регистрации: дата регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование органа, зарегистрировавшего Управляющую организацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

режим работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес сайта Управляющей организации в сети Интернет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- адреса сайтов в сети Интернет, на которых Управляющая организация в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана размещать информацию об исполнителе, фамилия, имя и отчество руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. Наименования, адреса и телефоны органов исполнительной власти, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением *Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов*, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354:

- Управление Роспотребнадзора по Оренбургской области (460021, г. Оренбург, ул. 60 лет Октября 2/1, Тел.: +7 (3532) 33-37-98, телефон горячей линии: +7 (3532) 99-69-54, е-mail:oren-rpn@esoo.ru);

- Государственная жилищная инспекция по Оренбургской области (460021, г Оренбург, пр. Гагарина, д. 17. Телефон: (3532) 98-77-89, 987798; Телефон «горячей линии»: (3532) 987805; Факс: (3532) 98-78-06; е-mail: [gji@mail.orb.ru](mailto:gji@mail.orb.ru);

- Департамент Оренбургской области по ценам и регулированию тарифов (460000, г Оренбург, ул. Ленинская, д. 31; Телефон: 8(3532)784060; Факс: 8(3532)784060; е-mail: [kcen@mail.orb.ru](mailto:kcen@mail.orb.ru)).

**2. Предмет Договора**

2.1. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственников обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений в многоквартирном доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома регулируются отдельным договором.

2.3. Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление, указаны в Приложении №1 к настоящему договору.

2.4. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: (указывается в соответствии с п.2.3. конкурсной документации).

2.5. Площадь отапливаемых помещений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

2.6. Количество лиц, постоянно проживающих в помещении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.7. Сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, дату и место их установки (введения в эксплуатацию), дату опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, установленный срок проведения очередной поверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Порядок и условия приема показаний указанных в абзаце выше приборов учета: показания приборов учета могут быть переданы Управляющей организации не позднее 26-го числа текущего месяца по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ либо на адрес электронной почты Управляющей организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, либо другими способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета.

2.8. Периодичность и порядок проведения исполнителем проверок наличия или отсутствия индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, распределителей и их технического состояния, достоверности предоставленных потребителем сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей.

Проверки, указанные в абзаце выше, должны проводиться исполнителем не реже 1 раза в год, а если проверяемые приборы учета расположены в жилом помещении потребителя, то не чаще 1 раза в 6 месяцев, в порядке, установленном *Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов* (утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354).

2.9.Меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, предоставленные потребителю коммунальных услуг в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=D528B617079C6B2E8E3696AB82A4D5EB1B01F462E5E89F6C1832E05D8CDE2BA9F59C4467485C48FFFAuCK) Российской Федерации (в случае предоставления таких мер): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.10.Адрес и способ доставки потребителю счета для оплаты коммунальных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.11. Порядок установления факта не предоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества, порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность – в соответствии с *Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность*, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. №491.

2.12.Права, обязанности и ответственность исполнителя и потребителя - в соответствии с настоящим договором и *Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов* (утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354);

2.13.Основания и порядок приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг – в соответствии с *Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов* (утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354);

2.14.Основания и порядок изменения и расторжения договора – в соответствии с настоящим договором и с *Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов* (утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354).

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Приступить к выполнению возникших по результатам конкурса обязательств не позднее чемчерез 30 дней с даты подписания Собственниками помещений в многоквартирном доме и Управляющей организацией договора управления многоквартирным домом.

3.1.2. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями санитарных, пожарных и иных обязательных норм законодательства РФ.

3.1.3. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с приложением №2к настоящему Договору. В случае выполнения работ и оказания услуг с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить выявленные недостатки за свой счет.

3.1.4. Изменения в перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

3.1.5. Предоставлять коммунальные услуги, указанные в п. 2.4.настоящего договора, Собственникам и нанимателям жилых помещений в соответствии с обязательными требованиями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. №354 и постановлением Правительства РФ от 23.05.2006г. №307.Состав коммунальных услуг определяется степенью благоустройства многоквартирного дома. Под степенью благоустройства понимается наличие в многоквартирном доме внутридомовых инженерных систем. Наличие внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования указаны в приложении №1 к настоящему Договору.

3.1.6. Предоставлять иные услуги, определенные по результатам открытого конкурса.

3.1.7. Принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги.

3.1.8. Обеспечить управление многоквартирным домом в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации стандартами и правилами деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.1.9. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственников и нанимателей жилых помещений, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков, обеспечить при этом предоставление документов, связанных с выполнением обязательств по Договору в течение трех рабочих дней с момента обращения.

3.1.10. Информировать Собственников и нанимателей жилых помещений в порядке и сроки, установленные *Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов*, утв. постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354, о причинах и предполагаемой продолжительности предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность

3.1.11. В случае невыполнения работ или непредставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственников и нанимателей жилых помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц в соответствии с *Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность*, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. №491.

3.1.12. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

3.1.13. Заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры о приобретении коммунальных ресурсов, используемых при предоставлении коммунальных услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.14. Управляющая организация обязана информировать в письменной форме Собственников и нанимателей жилых помещений об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги не позднее чем за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере.

3.1.15. Выдавать Собственникам и нанимателям жилых помещений платежные документы не позднее 01 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. По требованию Собственников и нанимателей жилых помещений выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт жилого помещения пропорционально доле занимаемого ими помещения и коммунальных услуг с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.16. Обеспечить Собственников и нанимателей жилых помещений информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирного дома.

3.1.17. По требованию Собственников и иных лиц, действующих по распоряжению Собственников или несущих с Собственниками солидарную ответственность за помещение, выдавать документы, связанные с их правом владения, пользования и распоряжения долей в многоквартирном доме за плату, размер которой не должен превышать расходы на их изготовление.

3.1.18. В соответствии с *Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов*, утв. постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354, осуществлять ввод в эксплуатацию установленного индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета.

3.1.19. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственников и нанимателей жилых помещений согласовать с ними время доступа в помещение или направить им письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.20. Направлять Собственникам при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.21. По требованию Собственников и нанимателей жилых помещений производить непосредственно при обращении потребителя проверку правильности исчисления предъявленного потребителю к уплате размера платы за коммунальные услуги, задолженности или переплаты потребителя за коммунальные услуги, правильности начисления потребителю неустоек (штрафов, пеней) и немедленно по результатам проверки выдавать потребителю документы, содержащие правильно начисленные платежи. Выдаваемые потребителю документы по его просьбе должны быть заверены подписью руководителя и печатью исполнителя.

3.1.22. Предоставлять отчет о выполнении настоящего Договора в течение месяца, следующего за истекшим годом, а в последний год действия Договора - не позднее чем за 15 дней до истечения срока его действия.

Отчет предоставляется на общем собрании Собственников, а также размещается в помещении Управляющей организации, на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом. Отчет должен содержать информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

3.1.23. На основании заявки Собственника(ов), нанимателей жилых помещений направлять своего сотрудника для составления акта осмотра общего имущества многоквартирного дома.

3.1.24.При наличии договора поручения за отдельную, не регулируемую настоящим Договором, плату Собственников в соответствии с решением общего собрания Собственников заключить договор страхования общего имущества в многоквартирном доме со страховой организацией по рискам, указанным в договоре поручения. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.25. Передать техническую документацию и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом Собственниками – одному из Собственников, указанному в решении общего собрания Собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой Собственник не указан, любому Собственнику.

3.1.26. Размер обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обеспечение исполнения обязательств по уплате Управляющей организацией Собственникам средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу Собственников, а обеспечение исполнения обязательств по оплате Управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций – в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения.

В случае реализации обеспечения исполнения обязательств Управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

Срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по Договору, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате энергоресурсов энергоснабжающим организациям, а также в случае причинения Управляющей организацией вреда общему имуществу составляет 10 (десять) дней.

3.1.27.Обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию".

3.1.28. При наличии коллективного (общедомового) прибора учета ежемесячно снимать показания такого прибора учета в период с 23-го по 25-е число текущего месяца и заносить полученные показания в журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета, предоставить потребителю по его требованию в течение 1 рабочего дня со дня обращения возможность ознакомиться со сведениями о показаниях коллективных (общедомовых) приборов учета, обеспечивать сохранность информации о показаниях коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета в течение не менее 3 лет.

3.1.29. Принимать от потребителей показания индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета (телефон, сеть Интернет и др.) и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания, а также проводить проверки состояния указанных приборов учета и достоверности предоставленных потребителями сведений об их показаниях.

3.1.30. Уведомлять потребителей не реже 1 раза в квартал путем указания в платежных документах о:

- сроках и порядке снятия потребителем показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и передачи сведений о показаниях исполнителю или уполномоченному им лицу;

- применении [пункта 59](#Par355) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов в случае непредставления потребителем сведений о показаниях приборов учета информации;

- последствиях недопуска потребителем исполнителя или уполномоченного им лица в согласованные дату и время в занимаемое потребителем жилое или нежилое помещение для проведения проверки состояния прибора учета и достоверности ранее предоставленных потребителем сведений о показаниях приборов учета;

- последствиях несанкционированного вмешательства в работу прибора учета, расположенного в жилом или в нежилом помещении потребителя, повлекшего искажение показаний прибора учета или его повреждение, и несанкционированного подключения оборудования потребителя к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения.

3.1.31. Принимать в порядке и сроки, установленные Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, сообщения потребителей о факте предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, организовывать и проводить проверку такого факта с составлением соответствующего акта проверки, а при наличии вреда, причиненного нарушением качества коммунальных услуг, - также акта, фиксирующего вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя.

3.1.32. Вести учет жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий) потребителей на качество предоставления коммунальных услуг, учет сроков и результатов их рассмотрения и исполнения, а также в течение 3 рабочих дней со дня получения жалобы (заявления, требования и претензии) направлять потребителю ответ о ее удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

3.1.33. Предоставить собственникам (совету многоквартирного дома) одновременно с подписанием договора управления МКД поквартальный план проведения дополнительных работ, в рамках выигранного конкурса. Направить собственникам (совету многоквартирного дома) отчет о выполненных работах, за каждый квартал в течение периода управления МКД в течение пяти рабочих дней с момента завершения отчетного периода.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных лиц сумму пени, в связи с несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.3. На основании заявки Собственника(ов), нанимателей жилых помещений направлять своего сотрудника для составления акта осмотра помещения(ий) Собственника(ов), нанимателей жилых помещений.

3.3. Собственники и наниматели жилых помещений обязаны:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие их права на льготы и права на льготы лиц, пользующихся их помещениями.

3.3.2. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей без соответствующего согласования, предусмотренного законодательством;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления без соответствующего согласования, предусмотренного законодательством;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресур­сов, т.е. не нарушать установленный порядок распределения потребленных ко­м­­му­на­ль­ных ресурсов и их оплаты без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройство или перепланировку помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00 ч. В случае проведения ремонтных работ – с 20.00 ч до 8.00 ч;

л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.3.3. Предоставлять Управляющей организации в течение пяти рабочих дней следующие сведения:

– о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также коммунальные услуги, возложена Собственниками полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), смене ответственного нанимателя или арендатора;

– об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с центром жилищных субсидий;

– об изменении объёмов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения, и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (для собственников нежилых помещений).

3.3.4. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в принадлежащие им помещения для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, но не чаще 1 раза в 3 месяца, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.3.5. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме**.**

3.3.6. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать коллективные (общедомовые), индивидуальные, общие (квартирные), комнатные приборы учета, распределители утвержденного типа, соответствующие требованиям [законодательства](consultantplus://offline/ref=6E0689B810736AAD7554BCF449D18BC018261D18DA5933CFC1274FB3629E29AAE4C2C926B9F24331t1I8F) Российской Федерации об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку.

3.3.7. Обеспечивать проведение поверок установленных за счет потребителя коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав управляющую организацию о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его поверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его поверки.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета ежемесячно снимать его показания в период с 23-го по 25-е число текущего месяца и передавать полученные показания управляющей организации.

3.4.2. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.3. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору другие организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Соб­ственников, оформленное в письменном виде.

3.4.4. Обратиться к Управляющей организации с заявлением об изменении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в соответствии с приложением №2 к настоящему Договору (согласно *Правилам изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность*, утвержденным постановлением Правительства РФ от 13.08.06 г. №491).

3.4.5.Требовать в случаях и порядке, которые установлены *Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов*(утв. постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354), изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия потребителя в занимаемом жилом помещении.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обя­зан­но­стей по настоящему Договору.

3.4.7. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.22настоящего Договора.

**4. Цена Договора, размер платы за содержание и ремонт жилого**

**помещения и коммунальные услуги, порядок ее внесения**

4.1. Цена Договора определяется платой за содержание и ремонт жилого помещения, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в соответствии с приложением №2), установленной из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения, платой за коммунальные услуги, рассчитываемой в соответствии с положениями п. 4.3 и п. 4.4 настоящего Договора. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

4.2. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается соразмерно доле в праве общей собственности на общее имущество в размере \_ (цифрами и прописью) рублей в месяц за один кв.м общей площади жилого помещения Собственников и лиц, принявших помещения**.**

4.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

[Расчет](consultantplus://offline/ref=57576C7C556AD5E878F64398E539F52A6AA02FE79F1247B9C812E6B4BC74585116FFE6B698279ACEU3ZCM) размера платы за коммунальные услуги производится в порядке, установленном *Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов* (утв. постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354), с учетом особенностей, предусмотренных нормативными [актами](consultantplus://offline/ref=57576C7C556AD5E878F64398E539F52A6AA02FE79B1A47B9C812E6B4BC74585116FFE6B698279CCDU3Z9M), регулирующими порядок установления и применения социальной нормы потребления электрической энергии (мощности), в случае, если в субъекте Российской Федерации принято решение об установлении такой социальной нормы.

4.4.Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам (ценам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организации в порядке, определенном [законодательством](consultantplus://offline/ref=0DFE5DDE1AF04576A25A35A22D873618ADB2BC88A4535329598B654DBBgB51L) Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов).

4.5. Плата за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, плата за коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.6. Плата за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией в соответствии с пунктом 3.1.15 настоящего Договора.

4.7.В выставляемом Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за каждый вид предоставленных коммунальных услугс учетом исполнения условий настоящего Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственников и нанимателей жилых помещений по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды, дата создания платежного документа.

4.8. Размер определенных законом или договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг, неустоек (штрафов, пеней) за нарушение потребителем условий такого договора, указывается исполнителем в отдельном документе, направляемом потребителю.

4.9. Собственники и наниматели жилых помещений вносят плату за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги Управляющей организации на расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, БИК, ИНН, корреспондентский счет банка и др. банковские реквизиты)

4.10. Неиспользование помещений Собственниками, нанимателями и иными лицами жилых помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.11. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение, при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством РФ.

4.12. В случаях выполнения работ и (или) оказания услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения собственникам помещений должен быть снижен в порядке, установленном *Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность*, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2007 г. №491.

4.13. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

4.14. Собственники и наниматели жилых помещений вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному) или при отсутствии Собственников, нанимателей жилых помещений осуществляется перерасчет размера их платы.

4.15. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет Собственников по отдельному договору на основании решения общего собрания Собственников о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт, принимаемого с учетом предложений Управляющей организации о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального общего имущества в многоквартирном доме и другие предложения, связанные с проведением капитального ремонта.

4.16. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственников перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги Собственники, наниматели жилых помещений обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса РФ и настоящим Договором.

5.3. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Собственников, возникший в результате ее действий или бездействий, в порядке установленном законодательством РФ.

**6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией обязательств по Договору**

6.1. Контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом предусматривает:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- право собственника помещения в многоквартирном доме, в том числе за 15 дней до окончания срока действия Договора, ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

**7. Порядок расторжения и изменения Договора**

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника(ов), в случае:

– отчуждения ранее находящегося в его(их) собственности помещения(й), вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, пожизненной ренты и пр.) – путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением(ями) и приложением соответствующего документа;

– Собственники в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения настоящего Договора по истечении каждого последующего года со дня заключения настоящего Договора в случае, если до истечения срока действия настоящего Договора общим собранием Собственников принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом;

– Собственники на основании решения общего собрания Собственников в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если Управляющая организация не выполняет условий настоящего Договора.

б) по инициативе Управляющей организации, в случае:

– многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

7.1.2. По соглашению Сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В случае смерти собственника (со дня смерти, при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих документов).

7.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.6. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомления одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

7.2. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственников должна уведомить Администрацию МО Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области для принятия ими соответствующих решений.

7.3. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственниками.

7.4. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственников по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (работ и услуг) во время действия настоящего Договора.

7.5. В случае переплаты Собственниками за работы и услуги по настоящему Договору на момент его расторжения, Управляющая организация обязана уведомить Собственников о сумме переплаты, получить от Собственников распоряжение о перечислении излишне полученных ими средств на указанный ими счет.

7.6. Обязательства Сторон по Договору могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания Собственников. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в Договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества Собственников, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

**8. Особые условия**

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

8.2. Собственник вправе, на основании решения общего собрания собственников, уполномочить Управляющую организацию от имени собственников помещений в многоквартирном доме на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных реконструкций) на условиях, определенных решением общего собрания.

**9. Форс-мажор**

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства.

При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

**10. Срок действия Договора**

10.1. Договор вступает в силу с момента его заключения.

10.2. Срок действия Договора равен – 3 года.

Срок действия Договора продлевается на 3 месяца, в случае если:

10.2.1. Большинство Собственников на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса РФ, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности.

10.2.2. Товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализи­ро­ванный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего со­бра­ния о выборе способа управления многоквартирным домом.

10.2.3. Другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через один год по­сле заключения Договора, в течение 30 дней с даты подписания Договора или с иного установ­лен­но­го таким Договором срока не приступила к их выполнению.

10.2.4. Другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления (ор­га­­низатором конкурса) для управления многоквартирным домом в соответствии с *Правилами про­ве­де­ния органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей органи­за­ции для управления многоквартирным домом*, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

10.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

1. Состав общего имущества многоквартирного дома;
2. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме;

3. Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений, лиц, принявших помещения в многоквартирном доме.

**11. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник: | Управляющая организация: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО для физического лица, наименование (фирменное наименование) для юридического лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование (фирменное наименование) для юридического лица, ФИО для индивидуального предпринимателя  адрес местонахождения согласно ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_\_  Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты: р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место государственной регистрации (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения (для индивидуального предпринимателя):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные (для индивидуального предпринимателя):  паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  выдан: (когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (фамилия, инициалы) |
| Дата рождения (для физического лица):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные (для физического лица):  паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  выдан: (когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место государственной регистрации (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (фамилия, инициалы) |

Приложение №1 к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

**Состав общего имущества многоквартирного дома**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №/№ | Общий перечень общего имущества многоквартирного дома (в соответствии с действующим законодательством РФ) | Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление\* |
| 1. | Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения многоквартирном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, чердаки, технические этажи и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование). |  |
| 2. | Крыши. |  |
| 3. | Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции). |  |
| 4. | Внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулировочных кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях. |  |
| 5. | Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе. |  |
| 6. | Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях. |  |
| 7. | Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, определенной в соответствии с п.8 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утв. Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях. |  |
| 8. | Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства. |  |

\* Заполняется в соответствии с *Актом о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса*(Приложение № 1 к конкурсной документации), по результатам которого заключается настоящий договор.

Управляющая организация: Собственник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение №2 к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_

**Перечень**

**работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества**

**Собственников помещений в многоквартирном доме**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  работ и услуг | Периодичность | Годовая плата  (рублей) | Стоимость на  один кв. м общ. площади  (рублей в месяц) |

Управляющая организация: Собственник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение №3 к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_\_

**Перечень**

**дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества**

**собственников помещений, лиц, принявших помещения в многоквартирном доме**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ и услуг | Периодичность выполнения работ и оказания услуг | Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц) |

Управляющая организация: Собственник, лицо, принявшее помещение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к постановлению администрации муниципального образования Беляевский сельсовет  Беляевского района  Оренбургской области  от 24.03.2021 № 35-п |

ПОРЯДОК

работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирных домами

1. Настоящее Положение устанавливает общие принципы работы конкурсной комиссии, созданной для проведения конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирных домов (далее по тексту – конкурсная комиссии).

2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется следующими принципами:

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при проведении конкурсов;

- устранения возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурсов.

3. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением главы сельсовета.

4. Замена члена конкурсной комиссии допускается только по решению главы сельсовета.

5. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек, в том числе должностные лица администрации (также далее по тексту – организатор конкурса).

6. За 20 дней до размещения извещения о проведении конкурса организатор конкурса направляет в представительный орган местного самоуправления муниципального образования запрос о делегировании депутатов в состав конкурсной комиссии. Указанный орган местного самоуправления вправе делегировать 2 депутатов для включения в состав конкурсной комиссии. В случае если в течение 15 дней после получения такого запроса представительный орган местного самоуправления делегировал депутатов в состав конкурсной комиссии, организатор конкурса включает указанных лиц в состав конкурсной комиссии.

7. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящими Правилами.

8. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит открытые конкурсы по отбору управляющих компаний для управления многоквартирными домами.

9. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, назначаемый организатором конкурса, а в его отсутствие - заместитель, назначаемый председателем конкурсной комиссии.

10. Члены конкурсной комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

11. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

12. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

13. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

14. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

15. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

16. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, конкурсная комиссия руководствуется постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами» и иными нормативно-правовыми актами РФ.

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  29.03.2021 № 39-п |

Об утверждении отчета о реализации муниципальной

программы «Социально-экономическое развитие территории

муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района

Оренбургской области на 2020-2024 годы»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Беляевский сельсовет от 18.10.2019 № 127-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы Беляевского сельсовета Беляевского района Оренбургской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Беляевский сельсовет:

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» за 2020 год согласно приложению.

2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Беляевский сельсовет в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantf1://27512806.0/)**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  муниципального образования  Беляевский сельсовет *подпись* | М.Х. Елешев |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Беляевский сельсовет

от 29.03.2021 № 39-п

**Отчет**

**о реализации муниципальной программы**

**«Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет на 2020-2024 годы» за 2019 год**

Муниципальная «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» (далее – Программа) утверждена постановлением администрации МО Беляевский сельсовет от 18.10.2019г. № 130-п, и внесены изменения постановлением № 156-п от 18.11.2019г.; № 158-п от 26.11.2019г.

Ответственным исполнителем Программы является администрация муниципального образования Беляевский сельсовет.

Целью Программы является улучшение условий жизнедеятельности на территории поселения, активизация участия граждан, проживающих на территории Беляевского сельсовета, в решении вопросов местного значения, повышение качества и надежности предоставления коммунальных услуг населению, улучшение экологической ситуации в поселении, создание устойчивых и эффективных механизмов привлечения частных инвестиций для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, повышение безопасности дорожного движения;

Задачи программы - повышение уровня комплексного обустройства объектами инженерной инфраструктуры территории Беляевского сельсовета, обеспечение сохранности существующей дорожной сети, выполнение работ по содержанию, ремонту существующих автомобильных дорог

Администрацией сельсовета в рамках реализации мероприятий программы за отчетный период:

- составлен уточненный реестр расходных обязательств МО Беляевский сельсовет в части расходов местного бюджета;

- ассигнования местного бюджета на 2020 год утверждены в сумме 25948,3 тыс.рублей;

- внесены изменения в сводную бюджетную роспись на 2020 год, лимиты бюджетных обязательств на 2020 год;

- доведены до главных распорядителей средств уведомления о поступивших в местный бюджет из областного бюджета межбюджетных трансфертах;

Исполнение местного бюджета на 01.01.2021 составило:

доходы – 26 450 997,87 рублей (102,0 %);

расходы – 28 183 898,92 рублей (99,8 %);

дефицит - 1732901,05 рублей.

Реализация в 2020 году программных мероприятий позволила достичь следующих результатов:

- исполнение местного бюджета по расходам на 99,8 %;

- отсутствие превышения кассовых выплат над показателями сводной бюджетной росписи.

Информация о достижении значений показателей (индикаторов) и использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию мероприятий приведена в таблицах 6,7,8.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

«Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» за 2020 год

Оценка эффективности реализации программы проведена в соответствии с методикой, установленной постановлением администрации Беляевского сельсовета от 18.10.2019 № 127-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы Беляевского сельсовета Беляевского района Оренбургской области»

**Оценка степени реализации мероприятий**

Программы «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» за 2020 год

***Степень реализации подпрограммы 1 основного мероприятия 1 «Руководство и управление в сфере установленных функций органа местного самоуправления» (СР1):***

Данное основное мероприятие характеризуется 1 показателем:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | План | Факт | Степень достижения | Вывод |
|  | Совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы | уровень исполнения | 6567,4 | 6567,4 | 1 | выполнен |
| 1 | Доля контрольных обращений граждан, рассмотренных в установленные сроки, от общего количества обращений | процентов | 100 | 100 | 1 | выполнен |
| 2 | Доля введенных муниципальных нормативных правовых актов в областной регистр, от количества поступивших муниципальных нормативных актов | процентов | 100 | 100 | 1 | выполнен |

Таким образом, СР1 = 1/1=1.

***Степень реализации подпрограммы 2 основного мероприятия 3 «Подготовка проектов межевания, типографическая съемка земельных участков, подговка технических планов на объекты, работы по координированию дорог, постановка объектов на государственный кадастровый учет»*** (СР2):

Данное основное мероприятие характеризуется 1 показателем:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | План | Факт | Степень достижения | Вывод |
|  | Подготовка проектов межевания, типографическая съемка земельных участков, подговка технических планов на объекты, работы по координированию дорог, постановка объектов на государственный кадастровый учет | %  от плана | 100 | 100 | 1 | выполнен |

Таким образом, СР2 = (1)/1=1,0.

***Степень реализации подпрограммы 3 основного мероприятия 4 «Мероприятия в области жилищного хозяйства»*** (СР3):

Данное основное мероприятие характеризуется 1 показателем:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | План | Факт | Степень достижения | Вывод |
| 1 | мероприятия в области жилищного хозяйства направлены на содержание и капитальный ремонт муниципального жилья (домов и квартир). | коэффициент | 1,0 | 1,0 | 1 | выполнен |

Таким образом, СР3 = (1)/1=1.

***Степень реализации подпрограммы 3 основного мероприятия 2 «Прочие мероприятия по благоустройству территории МО Беляевский сельсовет » (СР4):***

Данное основное мероприятие характеризуется 1 показателем:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | План | Факт | Степень достижения | Вывод |
| 1 | Прочее благоустройство (профилактика численности безнадзорных животных, установка ограждений, содержание памятников воинской славы, содержание мест захоронения, сезонное содержание территории,) | % | 100 | 100 | 1 | выполнен |

Таким образом, СР4= (1)/1=1

***Степень реализации подпрограммы 4 основного мероприятия 1 «Мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени»*** (СР5):

Данное основное мероприятие характеризуется 1 показателем:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | План | Факт | Степень достижения | Вывод |
| 1 | Доля граждан, обученных по действиям в ЧС природного и техногенного характера в поселении | процент | 65 | 65 | 1 | выполнен |
| 2 | Доля учреждений социальной сферы с наличием системы технической защиты объектов | процент | 90,0 | 90,0 | 1 | выполнен |
| 3 | Удельный вес населения, постоянно принимающего участие в предупреждении чрезвычайных ситуаций | процент | 0,6 | 0,6 | 1 | выполнен |
| 4 | Охват населения, оповещаемого местной системой оповещения | процент | 100 | 100 | 1 | выполнен |
| 5 | Количество профилактических выездов по предупреждению происшествий на водных объектах | единиц | 12 | 12 | 1 | выполнен |

Таким образом, СР5= (1)/1=1

***Степень реализации подпрограммы 4 основного мероприятия 2 «Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения» (СР6 ):***

Данное основное мероприятие характеризуется 1 показателем:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | План | Факт | Степень достижения | Вывод |
| 1 | увеличение оснащенности сельских населенных пунктов первичными средствами пожаротушения;  увеличение средств социальной рекламы и пропаганды направленной на соблюдение мер противопожарной безопасности, создание условий по созданию организации добровольной пожарной команды | % | 100 | 100 | 1 | выполнен |

Таким образом, СР6= (1)/1=1

***Степень реализации подпрограммы 5 основного мероприятия 1 «развитие культурно-досуговой деятельности и любительского художественного творчества» (СР9):***

Данное основное мероприятие характеризуется 1 показателем:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | План | Факт | Степень достижения | Вывод |
| 1 | Увеличение количества посещений мероприятий | проценты | 100 | 99,5 | 1 | выполнен |
| 2 | Увеличение доли посещений в сельских клубах | проценты | 100 | 100 | 1 | выполнен |

Таким образом, СР7= (1)/1=1

***Степень реализации подпрограммы 6 основного мероприятия 1 «Физическая культура и спорт» (СР8):***

Данное основное мероприятие характеризуется 1 показателем:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | План | Факт | Степень достижения | Вывод |
| 1 | - укрепление здоровья и создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства, популяризация физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования.  - создание на территории поселения благоприятных условий для жизнедеятельности и самореализации населения муниципального образования Беляевский сельсовет;  - повышение качества, количества и объема оказываемых муниципальных услуг в области молодежной политики; | проценты | 15 | 15 | 1 | выполнен |

Таким образом, СР8= (1)/1=11

***Степень реализации подпрограммы 7 основного мероприятия 1 «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты » (СР9):***

Данное основное мероприятие характеризуется 1 показателем:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | План | Факт | Степень достижения | Вывод |
| 1 | Ведение первичного воинского учета на территории МО Беляевский сельсовет | % | 100 | 100 | 1 | выполнен |

Таким образом, СР9= (1)/1=1

**Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат**

Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для программы по соответствующей формуле:

ССуз = Зф / Зп.

Расходы, предусмотренные на реализацию Программы в 2020 году (Зп):

19 758,9 тыс. рублей.

Фактически произведенные кассовые расходы на реализацию программы в 2020 году (Зф): 19 757,7 тыс. рублей.

Таким образом, ССуз = 19 757,7/19 758,9= 0,999

**Оценка эффективности использования средств бюджета поселения**

Эффективность использования средств бюджета (Эис) определяется по формуле: Эис = СРм – ССуз.

Таким образом, Эис = 1 – 0,999 = 0,001

**Оценка степени достижения цели и решения задач программы**

(СРп/п) - степень реализации программы

Таким образом, СРгп = (1+1+1+1+1+1+1+1+1)/9 = 1.

**Оценка эффективности реализации программы**

ЭРп/п - эффективность реализации программы

ЭРп/п = 0,996\*1=0,996 = Высокая

Оценка эффективности реализации муниципальной программы признана высокой

Таблица 6

# Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | единица измере-ния | Значение показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | | | Обоснование отклонения значения показателя (индикатора)  (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному (текущему) году  2019 год | отчетный год 2020 | |  |
| план | факт на отчетную дату |
| Муниципальная программа | | | | | | |
| 1. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| 1.1 | своевременное составление проекта бюджета поселения;  создание финансовой основы для функционирования местного самоуправления;  повышение качества внутреннего муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере;  выполнение показателей эффективности бюджетных расходов в сравнении с установленным уровнем на соответствующий год. | Тыс.руб | 53270,8 | 19 758,9 | 19 757,7 |  |
| Подпрограмма муниципальной программы | | | | | | |
| 2 | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| 1 | Развитие муниципальной службы  -обеспечение деятельности расходования средств бюджета в рамках руководства и управления функций органа местного самоуправления повышение эффективности и прозрачности бюджетных расходов главы и аппарата управления;  качественное формирование и предоставление бюджетной отчетности исполнения бюджета поселения | Тыс.руб | 4341,41 | 4466,7 | 4466,6 |  |
| 2 | Оформление права собственности на объекты недвижимости и территориальное планирование муниципального образования Беляевский сельсовет  - подготовка проектов межевания, топографическая съемка земельных участков, подготовка технических планов на объекты, работы по координированию дорог, постановка объектов на государственный кадастровый учет (ГКУ) | Тыс.руб | 292,1 | 2146,6 | 2146,6 |  |
| 3 | Комплексное благоустройство территории Беляевского сельского поселения на 2020-2024гг.  - монтаж и содержание сетей уличного освещения, увеличение количества освещаемых территорий для обеспечения комфортного проживания жителей поселения и безопасного движения транспортных средств  -привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов, организации прочих мероприятий по благоустройству поселения, улучшения санитарно-эпидемиологического состояния территории  - содержание муниципального жилищного фонда, в том числе капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | Тыс.руб | 12290,6 | 8069,4 | 8068,5 |  |
| 4 | Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности на территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области  ( увеличение оснащенности сельских населенных пунктов первичными средствами пожаротушения;  увеличение средств социальной рекламы и пропаганды направленной на соблюдение мер противопожарной безопасности, создание условий по созданию организации добровольной пожарной команды, повышение уровня безопасности населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций ) | Тыс.руб | 696,4 | 596,4 | 596,2 |  |
| 5 | Развитие культуры в сельском поселении с. Беляевка на 2020-2024гг.  (Проведение культурно-массовых мероприятий к праздничным и памятным датам, обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры ) | Тыс.руб | 3730,71 | 4204,6 | 4204,6 |  |
| 6 | Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования Беляевский сельсовет  (доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в общей численности населения поселения ; - уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями,  - обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования) | Тыс.руб | 108,33 | 26,0 | 26,0 |  |
| 7 | Осуществление отдельных государственных полномочий  (Ведение первичного воинского учета на территории МО Беляевский сельсовет) | Тыс.руб | 224,84 | 249,2 | 249,2 |  |

Таблица 7

**Отчет  
об использовании бюджетных ассигнований бюджета Беляевского сельсовета на реализацию муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответствен-ный исполнитель, соисполни-тели, участники | Код [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) | | | Расходы (тыс. рублей) | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | утвержде-но сводной бюджетной росписью на 01.01.  2019г. | утверждено сводной бюджет-ной росписью на 01.01.2020 | утверждено в муниципальной програм-ме на отчетную дату | кассовое исполнение на 01.01.  2020г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1.** | **Муниципальная программа** | **«Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы»** | **Мишукова Е.В.** | **Х** | **Х** | **Х** | **-** | **19758,9** | **14738,0** | **19757,7** |
| 2 | **Подпрограмма 1.** | **Развитие муниципальной службы** | **всего** | **428** | **Х** | **Х** | **-** | **4466,7** | **4511,9** | **4466,6** |
| 3 | Основное мероприятие | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Мишукова Е.В. | 428 | 0102 | 0410110010 | - | 790,0 | 703,7 | 790,0 |
| 428 | 0104 | 0410110020 | - | 3575,5 | 3665,5 | 3575,5 |
| 428 | 0104 | 0410360010 | - | 40,2 | 33,5 | 40,2 |
| 428 | 0106 | 0410160020 | - | 5,0 | 0,0 | 5,0 |
| 428 | 0106 | 0410160030 |  | 10,2 | 9,2 | 10,2 |
| Основное мероприятие | Пенсионное обеспечение муниципальных служащих | Мишукова Е.В. | 428 | 1001 | 0410220580 | - | 45,8 | 100,0 | 45,7 |
| 4 | **Подпрограмма 2** | **Оформление права собственности объектов недвижимости и территориальное планирование муниципального образования Беляевский сельсовет** | **всего** | **428** | **Х** | **Х** | **-** | **2146,6** | **400,0** | **2146,6** |
| 5 | Основное мероприятие | Проведение инвентаризации объектов недвижимого имущества | Мишукова Е.В. | 428 | 0113 | 0420190090 | - | 31,1 | 350,0 | 31,1 |
| 6 | Основное мероприятие | Проведение регистрации прав на объекты муниципальной собственности | Мишукова Е.В. | 428 | 0113 | 0420290100 | - | 2103,5 | 25,0 | 2103,5 |
| 7 | Основное мероприятие | Подготовка проектов межевания, типографическая съемка земельных участков, подготовка технических планов на объекты, работы по координированию дорог, постановка объектов на государственный кадастровый учет (ГКУ) | Мишукова Е.В. | 428 | 0113 | 0420390910 | - | 12,0 | 25,0 | 12,0 |
| 8 | **Подпрограмма 3** | **Комплексное благоустройство территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области** | **всего** | **428** | **Х** | **Х** | **-** | **8069,4** | **5170,0** | **8068,5** |
| 9 | Основное мероприятие | Прочие мероприятия по благоустройству территории МО Беляевский сельсовет | Мишукова Е.В. | 428 | 0503 | 0430190790 | - | 96,5 | 100,0 | 96,5 |
| 428 | 0503 | 0130290800 | - | 7162,3 | 4650,0 | 7161,4 |
| 10 | Основное мероприятие | Мероприятия в области жилищного фонда | Мишукова Е.В. | 428 | 0501 | 0430390760 | - | 492,6 | 420,0 | 492,6 |
| 428 | 0501 | 043039006V | - | 318.0 | 0,0 | 318,0 |
| 11 | **Подпрограмма 4** | **Безопасности на территории муниципального оббразования Беляевский сельсовет** | **всего** | **428** | **Х** | **Х** | **-** | **596,4** | **670,0** | **596,2** |
| 12 | Основное мероприятие | Мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций | Мишукова Е.В. | 428 | 0309 | 0440190220 | - | 110,1 | 100,0 | 110,1 |
| 428 | 0309 | 0440190330 | - | 6,3 | 10,0 | 6,2 |
| 13 | Основное мероприятие | Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктах поселения | Мишукова Е.В. | 428 | 0309 | 0440290230 | - | 480,0 | 560,0 | 479,9 |
| 14 | **Подпрограмма 5** | **Развитие культуры , организация празднечнных мероприятий на территории муниципального образования Беляевский сельсовет** | **всего** | **428** | **Х** | **Х** | **-** | **4204,6** | **3662,5** | **4204,6** |
| 15 | Основное мероприятие | Проведение культурно-массовых мероприятий к празднечным и памятным датам, обеспечение деятельности учреждений культуры | Мишукова Е.В. | 428 | 0801 | 0450160540 | - | 4115,5 | 3552,5 | 4115,5 |
| 428 | 0801 | 0460590240 | - | 89,1 | 110,0 | 89,1 |
| 16 | **Подпрограмма 6** | **Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования Беляевский сельсовет** | **всего** | **428** | **Х** | **Х** | **-** | **26,0** | **100,0** | **26,0** |
| 17 | Основное мероприятие | Проведение мероприятий физической культуры и спорта на территории сельского поселения | Мишукова Е.В. | 428 | 1102 | 0460190660 | - | 26,0 | 100,0 | 26,0 |
| 18 | **Подпрограмма 7** | **Осуществление отдельных государственных полномочий** | **всего** | **428** | **Х** | **Х** | **-** | **249,2** | **223,6** | **249,2** |
| 19 | Основное мероприятие | Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | Мишукова Е.В. | 428 | 0203 | 0470151180 | - | 249,2 | 223,6 | 249,2 |

Приложение №8

# Сведения об объемах финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета МО Беляевский сельсовет и привлекаемых на реализацию муниципальной программы средств бюджетов другого уровня

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Источник финансирования | утверждено в сводной бюджетной росписи на отчетную дату | Кассовый расход на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Муниципальная программа | «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | Администрация муниципального образования Беляевский сельсовет | всего, в том числе: | 19758,9 | 19757,7 |
| бюджет поселения | 19509,7 | 19508,5 |
| районный бюджет | - | - |
| областной бюджет | - | - |
| федеральный бюджет | 249,2 | 249,2 |
| 2. | Основное мероприятие 1.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Администрация муниципального образования Беляевский сельсовет | бюджет поселения | 4420,9 | 4420,9 |
| районный бюджет | - | - |
| областной бюджет | - | - |
| федеральный бюджет | - | - |
| 3. | Основное мероприятие 1.2 | Пенсионное обеспечение муниципальных служащих | Администрация муниципального образования Беляевский сельсовет | бюджет поселения | 45,8 | 45,7 |
| районный бюджет | - | - |
| областной бюджет | - | - |
| федеральный бюджет | - | - |
| 4. | Основное мероприятие 2.1 | Проведение инвентаризации объектов недвижимого имущества | Администрация муниципального образования | бюджет поселения | 31,1 | 31,1 |
| районный бюджет | - | - |
| областной бюджет |  | - |
| 5 | Основное мероприятие 2.2. | Проведение регистрации прав на объекты муниципальной собственности | Администрация муниципального образования | бюджет поселения | 2103,5 | 2103,5 |
| районный бюджет | - | - |
| областной бюджет | - | - |
| федеральный бюджет | - | - |
| 6. | Основное мероприятие 2.3 | Подготовка проектов межевания, типографическая съемка земельных участков, подготовка технических планов на объекты, работы по координированию дорог, постановка объектов на государственный кадастровый учет (ГКУ) | Администрация муниципального образования Беляевский сельсовет | бюджет поселения | 12,0 | 12,0 |
| районный бюджет | - | - |
| областной бюджет | - | - |
| федеральный бюджет | - | - |
| 7. | Основное мероприятие 3.1. | Содержание и текущий ремонт мест захоронений | Администрация муниципального образования Беляевский сельсовет | бюджет поселения | 96,5 | 96,5 |
| районный бюджет | - | - |
| областной бюджет | - | - |
| федеральный бюджет | - | - |
| 8 | Основное мероприятие 3.2 | Прочие мероприятия по благоустройству территории МО Беляевский сельсовет |  | бюджет поселения | 7162,3 | 7161,4 |
| районный бюджет | - | - |
| областной бюджет | - | - |
| федеральный бюджет | - | - |
| 9 | Основное мероприятие 3.3. | Мероприятия в области жилищного фонда | Администрация муниципального образования Беляевский сельсовет | бюджет поселения | 810,6 | 810,6 |
| районный бюджет | - | - |
| областной бюджет | - | - |
| федеральный бюджет | - | - |
| 10 | Основное мероприятие 4.1. | Мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций | Администрация муниципального образования Беляевский сельсовет | бюджет поселения | 116,4 | 116,3 |
| районный бюджет | - | - |
| областной бюджет | - | - |
| федеральный бюджет | - | - |
| 11 | Основное мероприятие 4.2. | Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктах поселения | Администрация муниципального образования Беляевский сельсовет | бюджет поселения | 480,0 | 479,9 |
| районный бюджет | - | - |
| областной бюджет | - | - |
| федеральный бюджет | - | - |
| 12 | Основное мероприятие 5.1 | Проведение культурно-массовых мероприятий к празднечным и памятным датам, обеспечение деятельности учреждений культуры | Администрация муниципального образования Беляевский сельсовет | бюджет поселения | 4204,6 | 4204,6 |
| районный бюджет | - | - |
| областной бюджет | - | - |
| федеральный бюджет | - | - |
| 13 | Основное мероприятие 6.1. | Проведение мероприятий физической культуры и спорта на территории сельского поселения | Администрация муниципального образования Беляевский сельсовет | бюджет поселения | 26,0 | 26,0 |
| районный бюджет | - | - |
| областной бюджет | - | - |
| федеральный бюджет | - | - |
| 14 | Основное мероприятие 7.1 | Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | Администрация муниципального образования Беляевский сельсовет | бюджет поселения | - | - |
| районный бюджет | - | - |
| областной бюджет | - | - |
| федеральный бюджет | 249,2 | 249,2 |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  29.03.2021 № 40-п |

Об утверждении отчета о реализации муниципальной

программы «Устойчивое развитие муниципального образования

Беляевский сельсовет на 2020-2024 годы»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Беляевский сельсовет от 18.10.2019 № 127-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы Беляевского сельсовета Беляевского района Оренбургской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Беляевский сельсовет:

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования Беляевский сельсовет на 2020-2024 годы» за 2020 год согласно приложению.

2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Беляевский сельсовет в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantf1://27512806.0/)**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  муниципального образования  Беляевский сельсовет  *подпись* | М.Х. Елешев |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Беляевский сельсовет

от 29.03.2021 № 31-п

**Отчет**

**о реализации муниципальной программы**

**«Устойчивое развитие муниципального образования**

**Беляевский сельсовет на 2020-2024 годы» за 2020год**

Муниципальная «Устойчивое развитие муниципального образования Беляевский сельсовет на 2020-2024 годы**»** (далее – Программа) утверждена постановлением администрации МО Беляевский сельсовет от 18.10.2019г. № 129-п.

Ответственным исполнителем Программы является администрация муниципального образования Беляевский сельсовет.

Целью Программы является улучшение условий жизнедеятельности на территории поселения, активизация участия граждан, проживающих на территории Беляевского сельсовета, в решении вопросов местного значения, повышение качества и надежности предоставления коммунальных услуг населению, улучшение экологической ситуации в поселении, создание устойчивых и эффективных механизмов привлечения частных инвестиций для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, повышение безопасности дорожного движения;

Задачи программы - повышение уровня комплексного обустройства объектами инженерной инфраструктуры территории Беляевского сельсовета, обеспечение сохранности существующей дорожной сети, выполнение работ по содержанию, ремонту существующих автомобильных дорог

Администрацией сельсовета в рамках реализации мероприятий программы за отчетный период:

- составлен уточненный реестр расходных обязательств МО Беляевский сельсовет в части расходов местного бюджета;

- ассигнования местного бюджета на 2020 год утверждены в сумме 25948,3 тыс.рублей;

- внесены изменения в сводную бюджетную роспись на 2020 год, лимиты бюджетных обязательств на 2020 год;

- доведены до главных распорядителей средств уведомления о поступивших в местный бюджет из областного бюджета межбюджетных трансфертах;

Исполнение местного бюджета на 01.01.2021 составило:

доходы – 26 450 997,87 рублей (102,0 %);

расходы – 28 183 898,92 рублей (99,8 %);

дефицит - 732901,05 рублей.

Реализация в 2020 году программных мероприятий позволила достичь следующих результатов:

- исполнение местного бюджета по расходам на 99,8 %;

- отсутствие превышения кассовых выплат над показателями сводной бюджетной росписи.

Информация о достижении значений показателей (индикаторов) и использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию мероприятий приведена в таблицах 6,7,8

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

«Устойчивое развитие муниципального образования Беляевский сельсовет

на 2020-2024 годы**»** за 2020 год

Оценка эффективности реализации программы проведена в соответствии с методикой, установленной постановлением администрации Беляевского сельсовета от 18.10.2019 № 127-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы Беляевского сельсовета Беляевского района Оренбургской области»

I этап – оценка эффективности реализации программы

Программа «Устойчивое развитие муниципального образования Беляевский сельсовет на 2020-2024 годы**»**

Степень реализации основного мероприятия 1 **«** Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования Беляевский сельсовет в 2020-2024 годах» (СР1):

Данное основное мероприятие характеризуется 1 показателем:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | План | Факт | Степень достижения | Вывод |
| 1 | Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования | уровень бюджетной обеспеченности | 6071,4 | 6020,9 | 1 | выполнен |

Таким образом, СР1 = 1/1=1.

Степень реализации основного мероприятия 2 «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры » (СР2):

Данное основное мероприятие характеризуется 1 показателем:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | План | Факт | Степень достижения | Вывод |
| 1 | увеличение уровня обеспеченности населения питьевой водой | %  от плана | 95-100 | 100 | 1 | выполнен |

Таким образом, СР2 = 1/1=1

Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для программы по соответствующей формуле:

ССуз = Зф / Зп.

Расходы, предусмотренные на реализацию Программы в 2020 году (Зп): 7188,2 тыс. рублей.

Фактически произведенные кассовые расходы на реализацию программы в 2020 году (Зф): 7137,2 тыс. рублей.

Таким образом, ССуз = 7137,2 / 7188,2 = 0,993

Эффективность использования средств бюджета (Эис) определяется по формуле: Эис = СРм – ССуз.

Таким образом, Эис = 1 – 0,993 = 0,007 и в соответствии с методикой, установленной постановлением администрации Беляевского сельсовета от 18.10.2019 № 127-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы Беляевского сельсовета Беляевского района Оренбургской области» принимается равной 1.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы признана высокой.

Таблица 6

# Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | единица измере-ния | Значение показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | | | | | Обоснование отклонения значения показателя (индикатора)  (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному (текущему) году  2019 год | | отчетный год 2020 | | |  |
| план | | факт на отчетную дату |
| Муниципальная программа | | | | | | | | |
| 1. | Показатель (индикатор) |  |  | |  | |  |  |
| 1.1 | Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования | Тыс.руб | 31580,0 | | 6071,4 | | 6020,9 |  |
| 1.2 | Проектная мощность объекта капитального ремонта водопроводной сети | Тыс.руб | 4512,0 | | 1116,8 | | 1116,3 |  |
| Подпрограмма муниципальной программы | | | | | | | | |
| ... | Показатель (индикатор) |  |  |  | |  | |  |
| ... | ... |  |  |  | |  | |  |

Таблица 7

# Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета МО Беляевский сельсовет на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код [бюджетной классификации](garantf1://70308460.100000/) | | | Расходы (тыс. рублей) | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | утверждено сводной бюджетной росписью на 1 января отчетного года | утверждено сводной бюджет-ной росписью на отчетную дату | утверждено в муниципальной программе на отчетную дату | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Муниципальная программа | «Устойчивое развитие муниципального образования Беляевский сельсовет на 2020-2024 годы**»** | Администрация муниципального образования Беляевский сельсовет | Х | Х | Х | 6318,1 | 7188,2 | 6745,5 | 7137,2 |
|  | Основное мероприятие 1.1. | Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования Беляевский сельсовет в 2020-2024 годы | Администрация муниципального образования Беляевский сельсовет | 428 | 0409 | 0300190400 | 2768,1 | 3325,1 | 3319,3 | 3274,6 |
| 428 | 0409 | 0300190410 | 370,0 | 294,0 | 380,2 | 294,0 |
| 428 | 0409 | 0300190780 | 2480,0 | 2452,3 | 2200,00 | 2452,3 |
|  | Основное мероприятие 1.2. | «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» | Администрация муниципального образования Беляевский сельсовет | 428 | 0502 | 0300290770 | 700,0 | 1116,8 | 846,0 | 1116,3 |

Таблица 8

# Сведения об объемах финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета МО Белевский сельсовет и привлекаемых на реализацию муниципальной программы средств бюджетов другого уровня

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Источник финансирования | утверждено в сводной бюджетной росписи на отчетную дату | Кассовый расход на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Муниципальная программа | «Устойчивое развитие муниципального образования Беляевский сельсовет на 2020-2024 годы**»** | Администрация муниципального образования Беляевский сельсовет | всего, в том числе: | 7188,2 | 7137,2 |
| бюджет поселения | 7188,2 | 7137,2 |
| районный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| 2. | Основное мероприятие 1.1. | Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования Беляевский сельсовет в 2020-2024 годы |  | бюджет поселения | 6071,4 | 6020,9 |
| районный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| 3. | Основное мероприятие 1.2. | «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» |  | бюджет поселения | 1116,8 | 1116,3 |
| районный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  30.03. 2021 № 41-п |

Об утверждении Положения о порядке применения взысканий

за несоблюдение ограничений и запретов, требований

о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов

и неисполнение обязанностей, установленных в целях

противодействия коррупции

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Беляевского сельсовета Беляевского района Оренбургской области:

1. Утвердить Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции к муниципальным служащим администрации муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановление от 09.08.2012 № 167-п «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции к муниципальным служащим администрации муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области».
3. Заместителю главы администрации муниципального образования Беляевский сельсовет ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.
4. Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Беляевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Беляевского сельсовета.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  муниципального образования  Беляевский сельсовет *подпись* | М.Х.Елешев |

Приложение

к постановлению

администрации Беляевского сельсовета

от 30.03.2021 № 41-п

Положение о порядке применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок применения мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение муниципальными служащими администрации Беляевского сельсовета Беляевского района Оренбургской области (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех значениях, которые установлены законодательством в сфере противодействия коррупции.

1. **Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а именно:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением администрации Беляевского сельсовета Беляевского района Оренбургской области

**3. Увольнение в связи с утратой доверия**

3.1. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения следующих правонарушений:

1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателем), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.2. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.3. Сведения о применении к лицу взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - реестр), сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр, размещенном на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.4. Сведения о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, исключаются из реестра в случаях:

1) отмены акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

2) вступления в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

3) истечения пяти лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

4) смерти лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

3.5. Сведения о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения в реестр и исключения из реестра, направляются ответственным должностным лицом в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 5 марта 2018 г. N 228 "О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия".

1. **Порядок применения дисциплинарного взыскания**

4.1. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Беляевского сельсовета Беляевского района Оренбургской области;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов в администрации Беляевского сельсовета Беляевского района Оренбургской области в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

4.2. До применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему, представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение (объяснительную записку). Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

4.3. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4.4. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1. Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

4.6. Распоряжение о применении дисциплинарного взыскания объявляется муниципальному служащему под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | РЕШЕНИЕ  CОВЕТА ДЕПУТАТОВ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА | | 30.03.2021 с. Беляевка № 31 | |
|  |

|  |
| --- |
| О ежегодном отчете главы муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области о результатах своей деятельности и деятельности администрации Беляевского сельсовета за 2020 год |

Заслушав и обсудив отчет главы муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области Елешева М.Х., Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Отчет главы муниципального образования Беляевский сельсовет Елешева М.Х. о результатах своей деятельности и деятельности администрации сельсовета принять к сведению.

2. Признать работу главы муниципального образования Беляевский сельсовет Елешева М.Х. удовлетворительной.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета депутатов.

4. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Х.Елешев | Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Варфаламеева |

|  |
| --- |
| **РЕШЕНИЕ**  CОВЕТА ДЕПУТАТОВ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА |
| 30.03.2021 с. Беляевка № 32 |

|  |
| --- |
| О мерах по организации летнего отдыха детей и подростков в 2021 году |

Заслушав и обсудив информацию директора МБОУ «Жанаталапская ООШ» Диярова М.К., психолога МБОУ «Беляевская СОШ» Кугот Ю.А. по вопросу «О мерах по организации летнего отдыха детей и подростков в 2021 году» Совет депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет отмечает, что работа по организации летнего отдых детей и подростков ведется постоянно.

Для полноценного отдыха детей в летний период, каникулярное время на базе МБОУ «Беляевская средняя общеобразовательная школа» открыт лагерь с дневным пребыванием, который будет функционировать в две смены, каждая смена 21 день. В 2021 году планируется организовать лагерь дневного пребывания с профильными отрядами декоративно-прикладного творчества и юных спортсменов.

Составлены совместные планы работ на летний период с районной библиотекой, Домом культуры, краеведческим музеем, Детской юношеской спортивной школой.

В школе функционируют площадки кратковременного пребывания. Ежедневно с 17 до 19 часов на территории школьного двора с ребятами организуются игры, эстафеты, конкурсы.

В рамках реализации программы «Школьный двор – наша планета» обучающие проходят практику на пришкольном участке, занимаются благоустройством пришкольной территории, ухаживают за цветами, убирают мусор.

В 2021 году 19 несовершеннолетних будут трудоустроены через отдел труда и занятости населения.

Депутаты Совета депутатов отметили, что вместе с положительными сторонами необходимо отметить, что администрации школы необходимо продолжить работу по укреплению материально-технической базы обеспечения детей настольными играми, оформление уличных игровых площадок.

Для полноценного отдыха детей в летний период, каникулярное время на базе МБОУ «Жанаталапская ООШ» в летний период, каникулярное время имеется доступная материальная база: простые спортивные сооружения, спортивный зал школы. В связи с проводимым ремонтом возникла проблема организации в школе лагеря дневного пребывания художественно**-**этническойнаправленности. Но проблема будет решатся.

Депутаты, заслушав директора МБОУ «Жанаталапская ООШ» предложили попытаться организовать лагерь дневного пребывания на базе МБОУ «Беляевская СОШ».

Совет депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет решил:

1. Принять к сведению информацию директора МБОУ «Жанаталапская ООШ» Диярова М.К., психолога МБОУ «Беляевская СОШ» Кугот Ю.А.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии.

3. Решение вступает в силу с момента подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Х.Елешев | Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Варфаламеева |

|  |
| --- |
| РЕШЕНИЕ  CОВЕТА ДЕПУТАТОВ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА |

30.03.2021 с. Беляевка № 34

|  |
| --- |
| О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области от 31.05.2011 №38 |

Рассмотрев протест прокурора района от 26.02.2021 №07-01-2021 на решение Совета депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области от 31.05.2011 № 38 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области», на основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, статей : 174.1, 174.2, 217, 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского район Оренбургской области Совет депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского район Оренбургской области РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области от 31.05.2011г №38 " Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области»:

**1.1. Статью 9 дополнить абзацем следующего содержания:**

Статьей 174.1 БК РФ предусмотрено, что доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории, действующего на день внесения проекта закона (решения) о бюджете в законодательный (предварительный) орган, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов представленных органов муниципальных образований, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

**1.2 Статью 10 дополнить пунктами следующего содержания:**

3.В силу положений п.10. ст. 236.1 БК РФ, финансовыйорган муниципального образования в порядке, установленном местной администрациеймуниципального образования, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации, привлекает остатки средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому органу муниципального образования, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытых финансовому органу муниципального образования;

4. Пунктом 11 ст. 236.1 БК РФ установлено, что финансовые органы муниципальных образований осуществляют возврат привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлечённых средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений получателей указанных средств, а также при завершении текущего финансового года, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года;

5. Пунктом 13 ст. 236.1 БК РФ предусмотрено, что возврат привлеченных средств с единого счета бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в соответствии с п. 11 и 12 настоящей статьи , осуществляется в порядке, установленном соответственно высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией муниципального образования), с учетом общих требований, установленных правительством Российской Федерации.

**1.3 Статья 45 дополнить подпунктом следующего содержания:**

**4.** планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств

**1.4. Статья 55 дополнить подпунктами следующего содержания:**

4. в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с [частями 2](https://base.garant.ru/70353464/3ac805f6d87af32d44de92b042d51285/#block_262) и [3 статьи 26](https://base.garant.ru/70353464/3ac805f6d87af32d44de92b042d51285/#block_263) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных [пунктом 5 статьи 154](https://base.garant.ru/12112604/055d1b82a84145ca60b96f2b0fee8ae8/#block_1545) настоящего Кодекса

5. в случае получения [уведомления](https://base.garant.ru/71839566/5ac206a89ea76855804609cd950fcaf7/#block_3) о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

6. в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;».

2. Поручить организацию исполнения настоящего решения Совета ведущему специалисту по бухгалтерскому учету администрации Беляевского сельсовета Мишуковой Е.В.

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политики, собственности и земельным вопросам.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Х.Елешев | Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Варфаламеева |

|  |
| --- |
| РЕШЕНИЕ  CОВЕТА ДЕПУТАТОВ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА |
| 30.03.2021 Беляевка № 35 |

Об утверждении заключения и рекомендаций

публичных слушаний

Заслушав и обсудив заключение и рекомендации публичных слушаний с повесткой дня по обсуждению проекта решения Совета депутатов «Внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» и в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Беляевский сельсовет, Совет депутатов решил:

1. Утвердить заключение о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта «Внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской» и рекомендации публичных слушаний от 04 марта 2021года (прилагаются)

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Х.Елешев | Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Варфаламеева |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта** «**Внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области»**

**04.03.2021 с. Беляевка**

**1. Основания проведения публичных слушаний.**

Публичные слушания по проекту о внесении изменений в «Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» проведены в соответствии с со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет от 25.12.2014 № 187, и назначены постановлением администрации Беляевского сельсовета от 03.02.2021 № 16-п «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области»

**2. Общие сведения о проекте, представленном на публичных слушаниях.**

Территория разработки: муниципальное образование Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

Заказчик: Администрация муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

Разработчик: ООО «Геоград».

**3. Форма оповещения о проведении публичных слушаний:**

Публикация в официальном печатном издании органов местного самоуправления муниципального образования Беляевский сельсовет газете «Исток» от 5 февраля 2021года №2 (97)

на официальном сайте муниципального образования Беляевский сельсовет беляевский-с-с.рф в сети "Интернет".

**4. Участники публичных слушаний:**

* жители муниципального образования Беляевский сельсовет,
* депутаты Совета депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет,
* сотрудники администрации муниципального образования Беляевский сельсовет,
* главный архитектор муниципального образования Беляевский район.

**5. Сведения о проведении публичных слушаний.**

Публичные слушания проводились в соответствии с графиком проведения, утвержденным постановлением администрации Беляевского сельсовета от 03.02.2021 № 16-п «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области».

Срок проведения публичных слушаний: 04 марта 2021 г.

Общее количество присутствующих граждан на публичных слушаниях: 11 чел.

**6. Замечаний и предложений по проекту «О внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» не поступало.**

**7. Сведения о протоколах публичных слушаний по проекту о внесении изменений в «Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» не поступало:**

Протокол публичных слушаний от 04.03.2021г.

В ходе проведения публичных слушаний от граждан муниципального образования замечания и предложения не поступали.

Участники публичных слушаний выступили в поддержку подготовленного проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области».

**8 . Выводы и рекомендации:**

1. Процедура проведения публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации и нормативным актам муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, в связи, с чем публичные слушания по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» считать состоявшимися.
2. В целом проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» получил положительную оценку и рекомендуется к утверждению.
3. Настоящее заключение подлежит опубликованию в муниципальной газете «Исток» и размещению на интернет-сайте муниципального образования Беляевский сельсовет– беляевский-с-с.рф.

Председатель комиссии

по организации и

проведению публичных слушаний     М.Х.Елешев

Заместитель председателя

Комиссии по организации и

проведению публичных слушаний     С.В. Варфаламеева

Секретарь комиссии                                                        Е.В. Куракова

Члены комиссии А.М.Липский

П.Г. Ермолов

Приложение

к заключению публичных

слушаний от 04.03.2021

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**публичных слушаний**

по обсуждению проекта решения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ, статьей 14 Устава муниципального образования Беляевский сельсовет и Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Беляевский сельсовет, одобрить в целом проект решения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области».

Собрание публичных слушаний рекомендует:

1. Принять проект решения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области».

2. Обнародовать в установленном порядке заключение и рекомендации публичных слушаний.

3. Заключение и рекомендации публичных слушаний утвердить на очередном заседании Совета депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

Председательствующий -

глава муниципального образования,

Беляевский сельсовет М.Х.Елешев

|  |
| --- |
| РЕШЕНИЕ  CОВЕТА ДЕПУТАТОВ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА |
| 30.03.2021 с. Беляевка № 37 |

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения инициативных проектов, а также проведения

их конкурсного отбора

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Беляевский сельсовет, Совет депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет РЕШИЛ:

1.Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Беляевский сельсовет согласно приложению к настоящему решению.

2. Определить администрацию муниципального образования Беляевский сельсовет уполномоченным органом, ответственным за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Беляевский сельсовет в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Поручить организацию исполнения настоящего решения главе муниципального образования Беляевский сельсовет Елешеву М.Х.

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Х.Елешев | Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Варфаламеева |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к решению Совета депутатов  муниципального образования  Беляевский сельсовет. |
| от 30.03.2021 № 37 |

Порядок

выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

в муниципальном образовании Беляевский сельсовет

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Беляевский сельсовет (далее – Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании Беляевский сельсовет (далее - поселение).

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории поселения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения.

2) инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.;

3) Согласительная комиссия – коллегиальный орган, созданный администрацией поселения в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта – физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N  131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - законодательство об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации), а также настоящим Порядком;

Раздел 2. Порядок выдвижения инициативных проектов

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2. Инициаторами проектов могут выступать:

инициативные группы численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения;

органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории поселения;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории поселения;

юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории поселения, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).

3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

Раздел 3. Порядок обсуждения инициативных проектов

1. Инициативный проект до его внесения в администрацию поселения подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводится путём опроса граждан, сбора их подписей.

2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом поселения, а также решениями Совета поселения.

Раздел 4. Порядок внесения инициативных проектов

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в администрацию поселения инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями поселения.

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прикладываются согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию поселения и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Раздел 5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

1. Инициативный проект, внесённый в администрацию поселения, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3 настоящего Порядка, пунктом 1 раздела 4 настоящего Порядка.

2. Инициативные проекты в течение трёх рабочих дней со дня их внесения в администрацию поселения передаются специалистам администрации поселения, курирующим направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

3. Специалисты администрации поселения, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект осуществляют подготовку и направление в адрес главы администрации заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления проекта специалисту администрации поселения, курирующему направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

4. В случае, если в администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

5. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1-5 пункта 7 настоящего раздела.

6. Администрация поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета поселения (внесения изменений в решение о бюджете поселения);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация поселения вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 7 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение государственного органа в соответствии с его компетенцией.

Раздел 6. Порядок рассмотрения инициативных проектов Согласительной комиссией и проведения конкурсного отбора

1. В случае, установленном пунктом 4 раздела 5 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Согласительной комиссией.

2. Состав Согласительной комиссии утверждается администрацией поселения.

3. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

4. Согласительная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

5. Решение Согласительной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

Раздел 7. Методика и критерии оценки инициативных проектов

1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 2 к настоящему Порядку.

3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета поселения возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения.

7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

Ик = (П(ПКОкi)) х (∑(Ркg)),

где:

Ик - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку;

ki - множество критериев, входящих группу «Общие критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев ki может принимать значение 0 или 1;

П(ПКОкi) - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;

кg - множество критериев, входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку;

∑(Ркg) - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».

Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

Раздел 8. Порядок формирования и деятельности Согласительной комиссии

1. Состав Согласительной комиссии формируется администрацией поселения. При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов поселения.

2. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.

3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

6. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:

руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует её работу;

ведёт заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;

оповещает членов Согласительной комиссии об очередных её заседаниях;

ведёт и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

9. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и секретарём Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

Приложение 1 к Порядку

Инициативный проект

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект |  |
| 3. | Территория реализации инициативного проекта |  |
| 4. | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 5. | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) |  |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта |  |
| 7 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
| 8. | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) |  |
| 9. | Сроки реализации инициативного проекта |  |
| 10. | Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц) |  |
| 11. | Общая стоимость инициативного проекта |  |
| 12. | Средства бюджета поселения для реализации инициативного проекта |  |
| 13. | Объём инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 13.1. | Денежные средства граждан |  |
| 13.2. | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 14. | Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 14.1. | Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |
| 14.2. | Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложения: 1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение 2 к Порядку

Критерии оценки инициативного проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № критерия | Наименование критерия/группы критериев | | | Баллы по критерию |
| 1. | Критерии прохождения конкурсного отбора, (ПКОк) | | | |
| 1.1. | Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам: частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.); религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.); отдельных этнических групп | | | |
|  | да | | | 0 |
|  | нет | | | 1 |
| 1.2. | Сумма бюджетных средств поселения превышает  1 500 тыс. руб. | | | |
|  | да | | | 0 |
|  | нет | | | 1 |
| Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»: | | | *произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта»* | |
| 2. | Рейтинговые критерии, (Рк) | | | |
| 2.1. | Эффективность реализации инициативного проекта: | | | |
| 2.1.1. | Общественная полезность реализации инициативного проекта | | | |
|  | проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей поселения:  способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы; направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия; направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения | | | 5 |
|  | проект оценивается как не имеющий общественной полезности | | | 0 |
| 2.1.2. | Актуальность (острота) проблемы: | | |  |
|  | очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | | | 8 |
|  | высокая – проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни | | | 7 |
|  | средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной,  её решение может привести к улучшению качества жизни | | | 6 |
|  | низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни | | | 0 |
| 2.1.3. | Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: | | |  |
|  | более 500 человек | | | 4 |
|  | от 250 до 500 человек | | | 3 |
|  | от 50 до 250 человек | | | 2 |
|  | до 50 человек | | | 1 |
| 2.1.4. | Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя: | | |  |
|  | до 250 рублей | | | 15 |
|  | от 250 рублей до 500 рублей | | | 14 |
|  | от 500 рублей до 750 рублей | | | 13 |
|  | от 750 рублей до 1000 рублей | | | 12 |
|  | от 1000 рублей до 1500 рублей | | | 11 |
|  | от 1500 рублей до 2000 рублей | | | 10 |
|  | от 2000 рублей до 2500 рублей | | | 9 |
|  | от 2500 рублей до 3000 рублей | | | 8 |
|  | от 3000 рублей до 3500 рублей | | | 7 |
|  | от 3500 рублей | | | 6 |
| 2.1.5. | Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта | | | |
|  | нет | | | 5 |
|  | да | | | 0 |
| 2.1.6. | Срок реализации инициативного проекта | | | |
|  | до 1 календарного года | | | 4 |
|  | до 2 календарных лет | | | 3 |
|  | до 3 календарных лет | | | 2 |
|  | более 3 календарных лет | | | 1 |
| 2.1.7. | «Срок жизни» результатов инициативного проекта | | | |
|  | от 5 лет | | | 4 |
|  | от 3 до 5 лет | | | 3 |
|  | от 1 до 3 лет | | | 2 |
|  | до 1 года | | | 1 |
| 2.2. | Оригинальность, инновационность инициативного проекта | | | |
| 2.2.1. | Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта | | | |
|  | да | | | 5 |
|  | нет | | | 0 |
| 2.2.2. | Использование инновационных технологий, новых технических решений | | |  |
|  | да | | | 5 |
|  | нет | | | 0 |
| 2.3. | Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта | | | |
| 2.3.1. | Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов) | | | |
|  | да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует | | | 10 |
|  | нет | | | 0 |
| 2.3.2. | Наличие приложенных к заявке презентационных материалов | | | |
|  | да | | | 10 |
|  | нет | | | 0 |
| 2.4. | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта | | | |
| 2.4.1. | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами | | | |
|  | от 20 % стоимости инициативного проекта | | | 5 |
|  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | | 4 |
|  | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | | | 3 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | | 2 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | | 1 |
| 2.4.2. | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями | | | |
|  | от 20 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта | | | 5 |
|  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | | 4 |
|  | от 10% до 15 % стоимости инициативного проекта | | | 3 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | | 2 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | | 1 |
| 2.4.3. | Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта | | | |
|  | от 20 % стоимости инициативного проекта | | | 5 |
|  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | | 4 |
|  | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | | | 3 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | | 2 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | | 1 |
| 2.4.4. | Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта | | | |
|  | от 20% стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта | | | 5 |
|  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | | 4 |
|  | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | | | 3 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | | 2 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | | 1 |
| 2.4.5. | Уровень поддержки инициативного проекта населением | | | |
|  | от 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | | 5 |
|  | от 10 % до 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | | 4 |
|  | от 5 % до 10 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | | 3 |
|  | от 1 % до 5 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | | 2 |
|  | до 1% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | | 1 |
| Итог «Рейтинговые критерии»: | | *сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»* | | |
| Оценка инициативного проекта | | *итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии»* | | |

Приложение 3 к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрации МО Беляевского сельсовета находящейся по адресу: 461330, РФ Оренбургская область, Беляевский район, с. Беляевка, ул. Банковская, 9: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации МО Беляевского сельсовета, администрации Беляевского района в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация МО Беляевского сельсовета, администрация Беляевского района не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество)

|  |
| --- |
| РЕШЕНИЕ  CОВЕТА ДЕПУТАТОВ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА |
| 30.03.2021 с.Беляевка № 38 |

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных

платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),

осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения

В соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставов муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Обнародовать настоящие решение в установленном Уставом муниципального образования Беляевский сельсовет порядке и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования Беляевский сельсовет в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Х.Елешев | Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Варфаламеева |

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Беляевский сельсовет

от 30.03.2021 № 38

ПОРЯДОК

расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам

(в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения

1. Инициативными платежами являются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

2. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Размер инициативного платежа, подлежащего возврату, в указанном случае равен сумме внесенного лицом инициативного платежа.

3. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Размер инициативного платежа, подлежащего возврату внесшему его лицу, в указанном случае рассчитывается по формуле:

**Вл = (∑Ио – ∑Ифак**т**) х Ил/∑Ио**

где:

**Вл** - размер инициативного платежа, подлежащего возврату внесшему его лицу;

**∑Ио** - общая сумма инициативных платежей, поступившая в местный бюджет в целях реализации конкретного инициативного проекта;

**∑Ифак**т - сумма инициативных платежей, фактически израсходованная на реализацию конкретного инициативного проекта;

**Ил** - размер инициативного платежа, внесенного в местный бюджет конкретным лицом.

4. Уведомление о возврате инициативных платежей (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку) опубликовывается администрацией муниципального образования Беляевский сельсовет в порядке, предусмотренном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет в течение 10 рабочих дней с момента появления оснований для возврата инициативных платежей.

5. Для осуществления возврата денежных средств лицо, внесшее инициативный платеж, представляет в администрацию муниципального образования Беляевский сельсовет заявление о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

К заявлению о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа, прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель лица, внесшего инициативный платеж);

- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей (с предъявлением подлинника);

- сведения о банковских реквизитах счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа.

6. Возврат денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа, осуществляется администрацией муниципального образования Беляевский сельсовет в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о возврате.

7. Заявление о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа, может быть подано в течение трех лет со дня внесения инициативного платежа.

Приложение 1

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения

Форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возврате инициативных платежей**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_**

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_, администрация муниципального образования Беляевский сельсовет уведомляет о возможности обратиться с заявлением о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа на реализацию инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование инициативного проекта)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

Глава муниципального образования

Приложение 2

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения

Форма

В администрацию муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (либо наименование) лица,

внесшего инициативный платеж, почтовый адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа**

На основании уведомления администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_о возврате инициативных платежей, прошу вернуть денежные средства, внесенные в качестве инициативного платежа, на реализацию инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование инициативного проекта)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель лица, внесшего инициативный платеж) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей (с предъявлением подлинника) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

- сведения о банковских реквизитах счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принято «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

Должностное лицо,

ответственное за прием заявления \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| РЕШЕНИЕ  CОВЕТА ДЕПУТАТОВ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА |
| 30.03.2021 с.Беляевка № 39 |

Об утверждении Порядка определения части территории

муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского

района Оренбургской области, на которой могут

реализовываться инициативные проекты

В соответствии с частью 1 статьи 26.1 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=933DEFD476FFE2FA850623026CD21F5D64192A14284CE1443D04D7B8B3CCB00D7D99695E30214505C66677FB231B5D162AEFFE859EGBX1H) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставов муниципального образования Беляевский сельсовет Совет депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](#P32) определения части территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты, согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Беляевский сельсовет Елешеву М.Х.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Х.Елешев | Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Варфаламеева |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к решению Совета депутатов  муниципального образования  Беляевский сельсовет. |
| от 30.03.2021 № 39 |

**ПОРЯДОК**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ, НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ**

1. Настоящий Порядок определения части территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок), устанавливает процедуру определения части территории муниципального образования Беляевский сельсовет, на которой могут реализовываться инициативные проекты, в целях учета мнения всех заинтересованных лиц.

2. Часть территории муниципального образования Беляевский сельсовет, на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается постановлением администрации муниципального образования Беляевский сельсовет.

3. Для определения части территории муниципального образования Беляевский сельсовет, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатором проекта в администрацию муниципального образования Беляевский сельсовет направляется информация об инициативном проекте до выдвижения инициативного проекта в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Беляевский сельсовет.

4. Информация об инициативном проекте включает в себя:

1) наименование инициативного проекта;

2) сведения о предполагаемой части территории муниципального образования Беляевский сельсовет, на которой будет реализован инициативный проект;

3) описание инициативного проекта (в том числе описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части);

4) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

5) описание мероприятий, осуществляемых в рамках реализации инициативного проекта;

6) описание ожидаемых результатов реализации инициативного проекта;

7) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

8) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

9) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

10) контактные данные инициаторов проекта, ответственных за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты).

5. Администрация муниципального образования Беляевский сельсовет рассматривает информацию об инициативном проекте, а также анализирует реальную возможность и целесообразность реализации инициативного проекта на соответствующей территории.

6. Принятие постановления Администрации муниципального образования Беляевский сельсовет об определении части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня поступления информации об инициативном проекте.

7. Копия постановления Администрации муниципального образования Беляевский сельсовет об определении части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия направляется лицу (лицам), контактные данные которого (которых) указаны в информации об инициативном проекте.

|  |
| --- |
| РЕШЕНИЕ  CОВЕТА ДЕПУТАТОВ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА |
| 30.03.2021 с.Беляевка № 40 |

О внесении изменений в решение Совета депутатов

муниципального образования Беляевский сельсовет

Беляевского района Оренбургской области

от 29.11.2019 № 185

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, главы 31 Налогового кодекса Российской Федерации, статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и руководствуясь Уставом муниципального образования Беляевский сельсовет, Совет депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области от 29.11.2019 № 185 «О земельном налоге» следующего содержания:

* 1. Абзац 1,2,3,4 раздела 3 изложить в новой редакции следующего содержания**:**

«Налог и авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками-организациями в порядке, который установлен в соответствии со статьей 397 Налогового кодекса Российской Федерации (далее по тексту Кодекса).

Налог подлежит уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом. Авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим [отчетным](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/39302) периодом.

Перерасчет сумм ранее исчисленного земельного налога осуществляется не более чем за три налоговых периода, предшествующих календарному году направления налогового уведомления в связи с перерасчетом, если иное не предусмотрено пунктом 2.1. статьи 52 Кодекса.

Перерасчет, предусмотренный настоящим Положением, в отношении земельного налога не осуществляется, если влечет увеличение ранее уплаченных сумм указанных налогов.».

3. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Исток» и не ранее 1 января 2021 года.

4. Контроль и организацию исполнения настоящего решения возложить на специалиста 1 категории администрации сельсовета Куракову Е.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Х.Елешев | Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Варфаламеева |

|  |
| --- |
| РЕШЕНИЕ  CОВЕТА ДЕПУТАТОВ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА |
| 30.03.2021 Беляевка № 41 |

О подготовке администрации сельсовета к проведению

Всероссийской переписи населения

Заслушав и обсудив информацию специалиста администрации Беляевского сельсовета Ахметзяновой Г.С. «О подготовке администрации сельсовета к проведению Всероссийской переписи населения» Совет депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет отмечает, что в целом работа по подготовке к Всероссийской переписи ведется активно.

Была продела работа по упорядочению названий улиц, номеров домов и квартир.

В 2020 году администрацией Беляевского сельсовета изготовлено и размещено 108 табличек недостающих элементов адресного хозяйства.

Однако вместе с тем в работе администрации по вопросам подготовке к Всероссийской переписи есть ряд недостатков и упущений.

Необходимо организовать работу по упорядочению адресного хозяйства в населенных пунктах с. Беляевка и с. Жанаталап, особенно в с. Беляевка на новых улицах, где ведется активное строительство жилых домов.

Требуется органам местного самоуправления еще раз проверить наличие в муниципальных образованиях указателей с названиями  улиц, номеров домов и номеров квартир.

Провести проверку полноты и правильности регистрации населения, уточнение границ поселков, сельских населенных пунктов. Это необходимо для полного предоставления по запросу статистического органа данных о количестве жилых помещений и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания, обеспечение в исправном состоянии освещения у подъездов, в подъездах жилых домов, дворовых территорий, решение вопроса с бродячими собаками.

В соответствии со статьей 6 Федерального Закона от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» органам местного самоуправления необходимо рассмотреть вопрос об обеспечении сотрудников статистических органов:

- помещениями, охраняемыми, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении, а также для хранения переписных листов и иных документов переписи.

- транспортными средствами  для доставки персонала и переписной документации до мест проведения переписи.

Совет депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет решил:

1. Принять к сведению информацию «О подготовке администрации сельсовета к проведению Всероссийской переписи населения». Продолжить работу по подготовке к Всероссийской переписи населения.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии.
3. Решение вступает в силу с момента подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Х.Елешев | Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Варфаламеева |

|  |
| --- |
| РЕШЕНИЕ  CОВЕТА ДЕПУТАТОВ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА |
| 30.03.2021 с. Беляевка № 33 |

|  |
| --- |
| О внесении изменений и дополнений в решение  Совета депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет от 24.12.2020 № 13 |

На основании статей  12, 132 Конституции Российской Федерации, статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Беляевского сельсовета, Совет депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение от 24.12.2020 № 13 «О бюджете муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

1.1. В статье 1:

а) в пункте 2 слова «34315,1 тыс. рублей» заменить словами «35315,1тыс. рублей»;

б) в пункте 2 слова « 33760,3тыс. рублей» заменить словами «34760,3тыс. рублей»;

1.2. В связи с постатейным уточнением расходных бюджетных ассигнований изложить в новой редакции следующие Приложения:

-№1«Источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»;

-№ 5 «Поступление доходов в бюджет сельсовета на 2021год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

**-**№ 6 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов на 2021год и на плановый период 2022 и 2023годов»;

-№ 7 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

-№8 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Беляевского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2021год и плановый период 2022 и 2023годов»;

-№9 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), разделам, подразделам, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

-№13 «Объем дорожного фонда администрации МО Беляевский сельсовет на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы»

2. Установить, что настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Х.Елешев | Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Варфаламеева |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Приложение № 1  к решению Совета депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет | | |
|  |  | | от 30.03.2021 № 33 | | |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| Источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов | | | | | |
|  |  |  | |  | тыс.руб. |
| Код | Наименование источника | 2021 | | 2022 | 2023 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | **554,8** | |  |  |
|
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -34760,3 | | -28706,9 | -24736,5 |
|
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | -34760,3 | | -28706,9 | -24736,5 |
|
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | -34760,3 | | -28706,9 | -24736,5 |
|
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета сельских поселений | -34760,3 | | -28706,9 | -24736,5 |
|
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 35315,1 | | 28706,9 | 2436,5 |
|
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджета | 35315,1 | | 28706,9 | 24736,5 |
|
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | 35315,1 | | 28706,9 | 24736,5 |
|
|
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета сельских поселений | 35315,1 | | 28706,9 | 24736,5 |
|  | ИТОГО | 0 | | 0 | 0 |

**Поступление доходов в бюджет сельсовета**

**на 2021год и на плановый период 2022 и 2023 годов.**

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной**  **классификации** | **Наименование доходов** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **00010000000000000000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **13906,5** | **14265,7** | **14706,7** |
| **00010102000010000110** | **Налог на доходы физических лиц** | **8509,6** | **8784,9** | **9133,8** |
| 00010102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 8449,6 | 8724,9 | 9073,8 |
| 00010102020010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 00010102030010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 55,0 | 55,0 | 55,0 |
| **00010300000000000000** | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ** | **2524,9** | **2608,3** | **2699,9** |
| **00010302230010000110** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** |  |  |  | | **1159,3** | **1199,1** | **1250,0** |
| 00010302231010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1159,3 | 1199,1 | 1250,0 |
| **00010302240010000110** | **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **6,6** | **6,8** | **7,0** |
| 00010302241010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 6,6 | 6,8 | 7,0 |
| **00010302250010000110** | **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1525,0** | **1573,3** | **1634,8** |
| 00010302251010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1525,0 | 1573,3 | 1634,8 |
| **00010302260010000110** | **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **-166,1** | **-170,8** | **-191,9** |
| 00010302261010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -166,1 | -170,8 | -191,9 |
| **00010500000000000000** | **Налоги на совокупный доход** | **15,0** | **15,5** | **16,0** |
| 00010503010011000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 15,0 | 15,5 | 16,0 |
| **00010600000000000000** | **Налоги на имущество** | **2805,8** | **2805,8** | **2805,8** |
| 00010601000000000110 | Налог на имущество физических лиц | 473,8 | 473,8 | 473,8 |
| 00010601030101000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 473,8 | 473,8 | 473,8 |
| **00010606000000000110** | **Земельный налог** | **2332,0** | **2332,0** | **2332,0** |
| 00010606033100000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1434,0 | 1434,0 | 1434,0 |
| 00010606043101000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 898,0 | 898,0 | 898,0 |
| **00011105000000000120** | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **51,2** | **51,2** | **51,2** |
| 00011105020000000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 51,2 | 51,2 | 51,2 |
| **00020000000000000000** | **Безвозмездные поступления** | **20853,8** | **14441,2** | **10029,8** |
| 00020200000000000000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 20853,8 | 14441,2 | 10029,8 |
| 00020210000000000150 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 10492,0 | 10238,0 | 9762,0 |
| 00020215001000000150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из субъектов Российской Федерации | 10492,0 | 10238,0 | 9762,0 |
| 00020215001100000150 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из субъектов Российской Федераци | 10492,0 | 10238,0 | 9762,0 |
| 00020215002000000150 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 00020215002100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 00020230000000000150 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 254,9 | 257,6 | 267,8 |
| 0002023511800000150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 254,9 | 257,6 | 267,8 |
| 00020235118100000150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 254,9 | 257,6 | 267,8 |
| 00020204000000000150 | Иные межбюджетные трансферты | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 00020204999000000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 00020204999100000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **00020220000000000000** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **10106,9** | **3065,9** | **0,0** |
| 00020225555000000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среди | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 00020220077100000150 | Субсидии бюджетам поселений на со финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 8227,2 | 0,0 | 0,0 |
| 00020227576100000150 | Субсидии бюджетам на со финансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий | 0,0 | 3065,9 | 0,0 |
| 00020220216100000150 | Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 879,7 | 879,7 | 0,0 |
| 00020229999100000150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| **ИТОГО ДОХОДОВ:** |  | **34760,3** | **28706,9** | **24736,5** |

|  |
| --- |
| Приложение № 6  к решению Совета депутатов  муниципального образования  Беляевский сельсовет |
| от 30.03.2021 № 33 |

**Распределение**

**бюджетных ассигнований бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов на 2021год и на плановый период 2022 и 2023годов**

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| код | **Наименование** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **0100** | **Общегосударственные вопросы** | **6191,4** | **6122,3** | **6039,6** |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 745,6 | 745,6 | 745,6 |
| 0104 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 4117,9 | 4182,9 | 4182,9 |
| 0106 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 16,4 | 16,4 | 16,4 |
| 0111 | Резервные фонды | 675,5 | 577,4 | 494,7 |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 636,0 | 600,0 | 600,0 |
| **0200** | **Национальная оборона** | **254,9** | **257,6** | **267,8** |
| 0203 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 254,9 | 257,6 | 267,8 |
| **0300** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **731,5** | **800,0** | **800,0** |
| 0310 | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 731,5 | 800,0 | 800,0 |
| **0400** | **Национальная экономика** | **9346,9** | **7567,2** | **7788,9** |
| 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 9346,9 | 7567,2 | 7788,9 |
| **0500** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **13691,6** | **8110,0** | **3475,4** |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 225,0 | 120,0 | 100,0 |
| 0502 | Коммунальное хозяйство | 9636,4 | 700,0 | 700,0 |
| 0503 | Благоустройство | 3830,2 | 7290,0 | 2675,4 |
| **0800** | **Культура и кинематография** | **4671,0** | **4700,2** | **4700,2** |
| 0801 | Культура | 4671,0 | 4700,2 | 4700,2 |
| **1000** | **Социальная политика** | **277,8** | **277,8** | **277,8** |
| 1001 | Пенсионное обеспечение | 277,8 | 277,8 | 277,8 |
| **1100** | **Физическая культура и спорт** | **150,0** | **175,0** | **150,0** |
| 1102 | Массовый спорт | 150,0 | 175,0 | 150,0 |
|  | **Условно утвержденные расходы** |  | **696,8** | **1236,8** |
| **Итого расходов:** | | **35315,1** | **28706,9** | **24736,5** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  | | |  | | Приложение № 7 | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  | | к решению Совета депутатов  муниципального образования  Беляевский сельсовет | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  | | от 30.03.2021 № 33 | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2021 год  и плановый период 2022 и 2023 годов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | | **Ведомство** | | **Раздел** | | **Подраздел** | **Целевая статья расходов** | | **Вид расходов** | |  | **2021г.** | **2022г.** | | **2023г.** | |
| **Администрация муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области** | | **428** | |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |
| **Общегосударственные вопросы** | | **428** | | **01** | | **00** |  | |  | |  | **6191,4** | **6122,3** | | **6039,6** | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | | **428** | | **01** | | **02** |  | |  | |  | **745,6** | **745,6** | | **745,6** | |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | | 428 | | 01 | | 02 | 04 0 00 00000 | |  | |  | 745,6 | 745,6 | | 745,6 | |
| Подпрограмма  Обеспечение деятельности аппарата управления поселения, муниципальная служба муниципального образования Беляевский сельсовет | | 428 | | 01 | | 02 | 04 1 01 00000 | |  | |  | 745,6 | 745,6 | | 745,6 | |
| Основное мероприятие  Руководство и управление в сфере установленных функций органа местного управления | | 428 | | 01 | | 02 | 04 1 01 00000 | |  | |  | 745,6 | 745,6 | | 745,6 | |
| Глава муниципального образования | | 428 | | 01 | | 02 | 04 1 01 10010 | |  | |  | 745,6 | 745,6 | | 745,6 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 428 | | 01 | | 02 | 04 1 01 10010 | | 120 | |  | 745,6 | 745,6 | | 745,6 | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | **428** | | **01** | | **04** |  | |  | |  | **4117,9** | **4182,9** | | **4182,9** | |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | | 428 | | 01 | | 04 | 04 0 00 00000 | |  | |  | 4117,9 | 4182,9 | | 4182,9 | |
| Подпрограмма  Обеспечение деятельности аппарата управления поселения, муниципальная служба муниципального образования Беляевский сельсовет | | 428 | | 01 | | 04 | 04 1 01 00000 | |  | |  | 4117,9 | 4182,9 | | 4182,9 | |
| Основное мероприятие  Руководство и управление в сфере установленных функций органа местного управления | | 428 | | 01 | | 04 | 04 1 01 00000 | |  | |  | 4117,9 | 4182,9 | | 4182,9 | |
| Центральный аппарат | | 428 | | 01 | | 04 | 04 1 01 10020 | |  | |  | 4117,9 | 4182,9 | | 4182,9 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 428 | | 01 | | 04 | 04 1 01 10020 | | 120 | |  | 2608,8 | 2608,8 | | 2608,8 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 428 | | 01 | | 04 | 04 1 01 10020 | | 240 | |  | 1437,9 | 1502,9 | | 1502,9 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 428 | | 01 | | 04 | 04 1 01 10020 | | 850 | |  | 31,0 | 31,0 | | 31,0 | |
| Средства передаваемые в районный бюджет по соглашению на осуществление полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утвержденного подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории. | | 428 | | 01 | | 04 | 04 1 01 60010 | |  | |  | 40,2 | 40,2 | | 40,2 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | 428 | | 01 | | 04 | 04 1 01 60010 | | 540 | |  | 40,2 | 40,2 | | 40,2 | |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | | **428** | | **01** | | **06** |  | |  | |  | **16,4** | **16,4** | | **16,4** | |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | | 428 | | 01 | | 06 | 04 0 00 00000 | |  | |  | 16,4 | 16,4 | | 16,4 | |
| Подпрограмма  Обеспечение деятельности аппарата управления поселения, муниципальная служба муниципального образования Беляевский сельсовет | | 428 | | 01 | | 06 | 04 1 00 00000 | |  | |  | 16,4 | 16,4 | | 16,4 | |
| Основное мероприятие  Руководство и управление в сфере установленных функций органа местного управления | | 428 | | 01 | | 06 | 04 1 01 00000 | |  | |  | 16,4 | 16,4 | | 16,4 | |
| Средства по соглашению передаваемые на осуществление полномочий по финансовому надзору | | 428 | | 01 | | 06 | 04 1 01 60020 | |  | |  | 5,0 | 5,0 | | 5,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | 428 | | 01 | | 06 | 04 1 01 60020 | | 540 | |  | 5,0 | 5,0 | | 5,0 | |
| Средства передаваемые в районный бюджет по соглашению на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансово-бюджетного надзора (межбюджетные трансферты) | | 428 | | 01 | | 06 | 04 1 01 60030 | |  | |  | 11,4 | 11,4 | | 11,4 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | 428 | | 01 | | 06 | 04 1 01 60030 | | 540 | |  | 11,4 | 11,4 | | 11,4 | |
| **Резервные фонды** | | 428 | | **01** | | **11** |  | |  | |  | **675,5** | **577,4** | | **494,7** | |
| Не программные расходы | | 428 | | 01 | | 11 | 77 0 00 00000 | |  | |  | 675,5 | 577,4 | | 494,7 | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Беляевского сельсовета | | 428 | | 01 | | 11 | 77 1 00 00000 | |  | |  | 675,5 | 577,4 | | 494,7 | |
| Создание и использование средств резервного фонда местных администраций | | 428 | | 01 | | 11 | 77 1 00 00050 | |  | |  | 675,5 | 577,4 | | 494,7 | |
| Резервные средства | | 428 | | 01 | | 11 | 77 1 00 00050 | | 870 | |  | 675,5 | 577,4 | | 494,7 | |
|
| **Другие общегосударственные вопросы** | | **428** | | **01** | | **13** |  | |  | |  | **636,0** | **600,0** | | **600,0** | |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | | 428 | | 01 | | 13 | 04 0 00 00000 | |  | |  | 636,0 | 600,0 | | 600,0 | |
| Подпрограмма  «Оформление права собственности на объекты недвижимости и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | | 428 | | 01 | | 13 | 04 2 00 00000 | |  | |  | 636,0 | 600,0 | | 600,0 | |
| Основное мероприятие  Проведение инвентаризации объектов недвижимого имущества | | 428 | | 01 | | 13 | 04 2 01 00000 | |  | |  | 130,0 | 100,0 | | 100,0 | |
| Инвентаризация движимого и недвижимого имущества | | 428 | | 01 | | 13 | 04 2 01 90090 | |  | |  | 60,0 | 50,0 | | 50,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 428 | | 01 | | 13 | 04 2 01 90090 | | 240 | |  | 60,0 | 50,0 | | 50,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 428 | | 01 | | 13 | 04 2 01 90090 | | 850 | |  | 70,0 | 50,0 | | 50,0 | |
| Основное мероприятие  Проведение регистрации прав на объекты муниципальной собственности | | 428 | | 01 | | 13 | 04 2 02 00000 | |  | |  | 475,0 | 470,0 | | 470,0 | |
| Проведение регистрации прав на объекты муниципальной собственности | | 428 | | 01 | | 13 | 04 2 02 90100 | |  | |  | 475,0 | 470,0 | | 470,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 428 | | 01 | | 13 | 04 2 02 90100 | | 240 | |  | 475,0 | 470,0 | | 470,0 | |
| Основное мероприятие  Подготовка проектов межевания, топографическая съемка земельных участков, подготовка технических планов на объекты, постановка объектов на кадастровый учет | | 428 | | 01 | | 13 | 04 2 03 00000 | |  | |  | 31,0 | 30,0 | | 30,0 | |
| Финансовое обеспечение мероприятий по подготовке технической документации на объекты недвижимости для постановки на кадастровый учет | | 428 | | 01 | | 13 | 04 2 03 90910 | |  | |  | 31,0 | 30,0 | | 30,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 428 | | 01 | | 13 | 04 2 03 90910 | | 240 | |  | 31,0 | 30,0 | | 30,0 | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | **428** | | **02** | | **03** |  | |  | |  | **254,9** | **257,6** | | **267,8** | |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | | 428 | | 02 | | 03 | 04 0 00 00000 | |  | |  | 254,9 | 257,6 | | 267,8 | |
| Подпрограмма Осуществление отдельных государственных полномочий | | 428 | | 02 | | 03 | 04 7 00 00000 | |  | |  | 254,9 | 257,6 | | 267,8 | |
| Основное мероприятие  Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 428 | | 02 | | 03 | 04 7 01 51180 | |  | |  | 254,9 | 257,6 | | 267,8 | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 428 | | 02 | | 03 | 04 7 01 51180 | |  | |  | 254,9 | 257,6 | | 267,8 | |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | 428 | | 02 | | 03 | 04 7 01 51180 | | 120 | |  | 254,9 | 257,6 | | 267,8 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 428 | | 02 | | 03 | 04 7 01 51180 | | 240 | |  | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | **428** | | **03** | | **00** |  | |  | |  | **731,5** | **800,0** | | **800,0** | |
|
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность*** | | ***428*** | | ***03*** | | ***10*** |  | |  | |  | ***731,5*** | ***800,0*** | | ***800,0*** | |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | | 428 | | 03 | | 10 | 04 0 00 0000 | |  | |  | 731,5 | 800,0 | | 800,0 | |
| Подпрограмма  Обеспечение безопасности на территории муниципального образования Беляевский сельсовет | | 428 | | 03 | | 10 | 04 4 00 00000 | |  | |  | 731,5 | 800,0 | | 800,0 | |
| Основное мероприятие  Мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций | | 428 | | 03 | | 10 | 04 4 01 00000 | |  | |  | 116,5 | 140,0 | | 140,0 | |
| Расходы муниципального образования на обеспечение деятельности добровольной народной дружины | | 428 | | 03 | | 10 | 04 4 01 90330 | |  | |  | 6,5 | 10,0 | | 10,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 428 | | 03 | | 10 | 04 4 01 90330 | | 240 | |  | 6,5 | 10,0 | | 10,0 | |
| Создание резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, со финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | | 428 | | 03 | | 10 | 04 4 01 90220 | |  | |  | 100,0 | 120,0 | | 120,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 428 | | 03 | | 10 | 04 4 01 90220 | | 240 | |  | 100,0 | 120,0 | | 120,0 | |
| Обеспечение мероприятий по противодействию коррупции коррупции | | 428 | | 03 | | 10 | 04 4 01 90331 | | 240 | |  | 10,0 | 10,0 | | 10,0 | |
| Основное мероприятие  Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктах поселения | | 428 | | 03 | | 10 | 04 4 02 00000 | |  | |  | 615,0 | 660,0 | | 660,0 | |
| Обеспечение пожарной безопасности | | 428 | | 03 | | 10 | 04 4 02 90230 | |  | |  | 615,0 | 660,0 | | 660,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 428 | | 03 | | 10 | 04 4 02 90230 | | 240 | |  | 615,0 | 660,0 | | 660,0 | |
| **Национальная экономика** | | **428** | | **04** | | **00** |  | |  | |  | **8346,9** | **7567,2** | | **7788,5** | |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | | ***428*** | | ***04*** | | ***09*** |  | |  | | ***+1000.0*** | ***9346,9*** | ***7567,2*** | | ***7788,5*** | |
| Муниципальная программа  «Устойчивое развитие муниципального образования Беляевский сельсовет на 2020-2024 годы | | 428 | | 04 | | 09 | 03 0 00 00000 | |  | | +1000,0 | 9346,9 | 7567,2 | | 7788,5 | |
| Основное мероприятие  Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования Беляевский сельсовет в 2020-2024 годы | | 428 | | 04 | | 09 | 03 0 01 00000 | |  | | +1000,0 | 9346,9 | 7567,2 | | 7788,5 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования | | 428 | | 04 | | 09 | 03 0 01 90400 | | |  | | | -249.3 | | 3803,3 | 3737,5 | | | 4788,5 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 428 | | 04 | | 09 | 03 0 01 90400 | | | 240 | | | -249.3 | | 3803,3 | 3737,5 | | | 4788,5 | |
| Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | | 428 | | 04 | | 09 | 03 0 01 90410 | | |  | | |  | | 400,0 | 400,0 | | | 400,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 428 | | 04 | | 09 | 03 0 01 90410 | | | 240 | | |  | | 400,0 | 400,0 | | | 400,0 | |
| Уличное освещение территории сел муниципального образования Беляевский сельсовет, Организация и содержание уличного освещения | | 428 | | 04 | | 09 | 03 0 01 90780 | | |  | | |  | | 2500,0 | 2550,0 | | | 2600,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 428 | | 04 | | 09 | 03 0 01 90780 | | | 240 | | |  | | 2500,0 | 2550,0 | | | 2600,0 | |
| Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | | 428 | | 04 | | 09 | 03 0 01 S0410 | | |  | | |  | | 1394,3 | 879,7 | | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 428 | | 04 | | 09 | 03 0 01 S0410 | | | 240 | | |  | | 1394,3 | 879,7 | | | 0,0 | |
| Осуществление дорожной деятельности | | 428 | | 04 | | 09 | 03 0 01 S1320 | | |  | | | +1249,3 | | 1249,3 | 0,0 | | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 428 | | 04 | | 09 | 03 0 01 S1320 | | | 240 | | | +1249,3 | | 1249,3 | 0,0 | | | 0,0 | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | **428** | | **05** | | **00** |  | | |  | | |  | | **13691,6** | **8110,0** | | | **3475,4** | |
| ***Жилищное хозяйство*** | | ***428*** | | ***05*** | | ***01*** |  | | |  | | |  | | ***225,0*** | ***120,0*** | | | ***100,0*** | |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | | 428 | | 05 | | 01 | 04 0 00 00000 | | |  | | |  | | 225,0 | 120,0 | | | 100,0 | |
| Подпрограмма  «Комплексное благоустройство территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» | | 428 | | 05 | | 01 | 04 3 00 00000 | | |  | | |  | | 225,0 | 120,0 | | | 100,0 | |
| Основное мероприятие  Мероприятия в области жилищного хозяйства | | 428 | | 05 | | 01 | 04 3 03 00000 | | |  | | |  | | 225,0 | 120,0 | | | 100,0 | |
| Содержание и ремонт муниципального жилищного фонда | | 428 | | 05 | | 01 | 04 3 03 90760 | | |  | | |  | | 225,0 | 120,0 | | | 100,0 | |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 428 | | 05 | | 01 | 04 3 03 90760 | | | 240 | | |  | | 225,0 | 120,0 | | | 100,0 | |
| ***Коммунальное хозяйство*** | | ***428*** | | ***05*** | | ***02*** |  | | |  | | |  | | ***9636,4*** | ***700,0*** | | | ***700,0*** | |
| Муниципальная программа  «Устойчивое развитие муниципального образования Беляевский сельсовет на 2020-2024 годы | | 428 | | 05 | | 02 | 03 0 00 00000 | | |  | | |  | | 1154,8 | 700,0 | | | 700,0 | |
| Основное мероприятие  Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры | | 428 | | 05 | | 02 | 03 0 02 00000 | | |  | | |  | | 1154,8 | 700,0 | | | 700,0 | |
| Расходы на содержание и мероприятия по ремонту и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры | | 428 | | 05 | | 02 | 03 0 02 90770 | | |  | | |  | | 1154,8 | 700,0 | | | 700,0 | |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 428 | | 05 | | 02 | 03 0 02 90770 | | | 240 | | |  | | 1154,8 | 700,0 | | | 700,0 | |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2030 годы». | | 428 | | 05 | | 02 | 05 0 00 00000 | | |  | | |  | | 8481,6 | 0,0 | | | 0,0 | |
| Основное мероприятие: Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры, реконструкция и модернизация систем коммунальной инфраструктуры, улучшение экологической ситуации на территории муниципального образования Беляевский сельсовет | | 428 | | 05 | | 02 | 05 0 01 00000 | | |  | | |  | | 8481,6 | 0,0 | | | 0,0 | |
| Расходы на софинансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности | | 428 | | 05 | | 02 | 05 0 01 80010 | | |  | | |  | | 8481,6 | 0,0 | | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного(муниципального) имущества | | 428 | | 05 | | 02 | 05 0 01 80010 | | | 243 | | | -8481,6 | | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного(муниципального) имущества | | 428 | | 05 | | 02 | 05 0 01 80010 | | | 414 | | | +8481,6 | | 8481,6 |  | | |  | |
| ***Благоустройство*** | | ***428*** | | ***05*** | | ***03*** |  | | |  | | |  | | ***3830,2*** | ***7290,0*** | | | ***2675,4*** | |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | | **428** | | **05** | | **03** | **04 0 00 00000** | | |  | | |  | | **3280,5** | **2340,1** | | | **2105,4** | |
| Подпрограмма  «Комплексное благоустройство территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» | | 428 | | 05 | | 03 | 04 3 00 00000 | | |  | | |  | | 3280,5 | 2341,1 | | | 2105,4 | |
| Основное мероприятие  Содержание и текущий ремонт мест захоронений | | 428 | | 05 | | 03 | 04 3 01 00000 | | |  | | |  | | 100,0 | 100,0 | | | 100,0 | |
| Организация и содержание мест захоронений | | 428 | | 05 | | 03 | 04 3 01 90790 | | |  | | |  | | 100,0 | 100,0 | | | 100,0 | |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 428 | | 05 | | 03 | 04 3 01 90790 | | | 240 | | |  | | 100,0 | 100,0 | | | 100,0 | |
| Основное мероприятие  Прочие мероприятия по благоустройству территории МО Беляевский сельсовет | | 428 | | 05 | | 03 | 04 3 02 00000 | | |  | | |  | | 3180,5 | 2240,1 | | | 2005,4 | |
| Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству поселения | | 428 | | 05 | | 03 | 04 3 02 90800 | | |  | | |  | | 3180,5 | 2240,1 | | | 2005,4 | |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 428 | | 05 | | 03 | 04 3 02 90800 | | | 240 | | |  | | 3180,5 | 2240,1 | | | 2005,4 | |
| Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2021-2023 годы» | | **428** | | **05** | | **03** | **06 0 00 00000** | | |  | | |  | | **550,0** | **570,0** | | | **570,0** | |
| Основное мероприятие Обеспечение организации рационального использования и охраны земель на территории сельского поселения, повышение эффективности использования и охраны земель; сохранение и восстановление зеленых насаждений. | | 428 | | 05 | | 03 | 06 0 01 90810 | | |  | | |  | | 550,0 | 570,0 | | | 570,0 | |
| Финансовое обеспечение мероприятий по защите земель от зарастания сорными растениями, кустарниками и мелколесьем | | 428 | | 05 | | 03 | 06 0 01 90810 | | |  | | |  | | 550,0 | 570,0 | | | 570,0 | |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 428 | | 05 | | 03 | 06 0 01 90810 | | | 240 | | |  | | 550,0 | 570,0 | | | 570,0 | |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Беляевский сельсовет на 2020 – 2022 годы и на период до 2025 года | | **428** | | **05** | | **03** | **07 0 00 00000** | | |  | | |  | | **0,0** | **4379,9** | | | **0,0** | |
| Основное мероприятие «Поддержка муниципальной программы Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Беляевский сельсовет на 2020 – 2022 годы и на период до 2025 года | | 428 | | 05 | | 03 | 07 0 01 L5760 | | |  | | |  | | 0,0 | 4379.9 | | | 0,0 | |
| Финансовое обеспечение на создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности | | 428 | | 05 | | 03 | 07 0 01 L5760 | | |  | | |  | | 0,0 | 4379,9 | | | 0,0 | |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 428 | | 05 | | 03 | 07 0 01 L5760 | | | 240 | | |  | | 0,0 | 4379,9 | | | 0.0 | |
| **Культура и кинематография** | | 428 | | **08** | | **00** |  | | |  | | |  | | **4671,0** | **4700,2** | | | **4700,2** | |
|
| ***Культура*** | | ***428*** | | ***08*** | | ***01*** |  | | |  | | |  | |  |  | | |  | |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | | 428 | | 08 | | 01 | 04 0 00 00000 | | |  | | |  | | 4671,0 | 4700,2 | | | 4700,2 | |
| Подпрограмма  Развитие культуры, организация праздничных мероприятий на территории муниципального образования Беляевский сельсовет | | 428 | | 08 | | 01 | 04 5 00 00000 | | |  | | |  | | 4671,0 | 4700,2 | | | 4700,2 | |
| Основное мероприятие  Проведение культурно-массовых мероприятий к праздничным и памятным датам, обеспечение деятельности учреждений культуры | | 428 | | 08 | | 01 | 04 5 01 000000 | | |  | | |  | | 4671,0 | 4700,2 | | | 4700,2 | |
| Финансовое обеспечение деятельности и мероприятий учреждений культуры и кинематографии | | 428 | | 08 | | 01 | 04 5 01 90240 | | |  | | |  | | 81,0 | 110,2 | | | 110,2 | |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 428 | | 08 | | 01 | 04 5 01 90240 | | | 240 | | |  | | 81,0 | 110,2 | | | 110,2 | |
| Средства по соглашению переданные в районный бюджет на дом культуры | | 428 | | 08 | | 01 | 04 5 01 60540 | | |  | | |  | | 4590,0 | 4590,0 | | | 4590,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | 428 | | 08 | | 01 | 04 5 01 60540 | | | 540 | | |  | | 4590,0 | 4590,0 | | | 4590,0 | |
| **Социальная политика** | | **428** | | **10** | | **00** |  | | |  | | |  | | **277,8** | **277,8** | | | **277,8** | |
| ***Пенсионное обеспечение*** | | ***428*** | | ***10*** | | ***01*** |  | | |  | | |  | | ***277,8*** | ***277,8*** | | | ***277,8*** | |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | | 428 | | 10 | | 01 | 04 0 00 00000 | | |  | | |  | | 277,8 | 277,8 | | | 277,8 | |
| Подпрограмма  Обеспечение деятельности аппарата управления поселения, муниципальная служба муниципального образования Беляевский сельсовет | | 428 | | 10 | | 01 | 04 1 00 00000 | | |  | | |  | | 277,8 | 277,8 | | | 277,8 | |
| Основное мероприятие  Пенсионное обеспечение муниципальных служащих | | 428 | | 10 | | 01 | 04 1 02 00000 | | |  | | |  | | 277,8 | 277,8 | | | 277,8 | |
| Пенсионное обеспечение муниципальных служащих | | 428 | | 10 | | 01 | 04 1 02 20580 | | |  | | |  | | 277,8 | 277,8 | | | 277,8 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | 428 | | 10 | | 01 | 04 1 02 20580 | | | 310 | | |  | | 277,8 | 277,8 | | | 277,8 | |
| **Физическая культура и спорт** | | 428 | | **11** | | **00** |  | | |  | | |  | | **150,0** | **175,0** | | | **150,0** | |
| **Массовый спорт** | | 428 | | 11 | | 02 |  | | |  | | |  | | 150,0 | 175,0 | | | 150,0 | |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | | 428 | | 11 | | 02 | 04 0 00 000000 | | |  | | |  | | 150,0 | 175,0 | | | 150,0 | |
| Подпрограмма  Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования Беляевский сельсовет | | 428 | | 11 | | 02 | 04 6 00 000000 | | |  | | |  | | 150,0 | 175,0 | | | 150,0 | |
| Основное мероприятие  Проведение мероприятий физической культуры и спорта на территории сельского поселения | | 428 | | 11 | | 02 | 04 6 01 000000 | | |  | | |  | | 150,0 | 175,0 | | | 150,0 | |
| Проведение мероприятий физической культуры и спорта на территории сельского поселения | | 428 | | 11 | | 02 | 04 6 01 00000 | | |  | | |  | | 150,0 | 175,0 | | | 150,0 | |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 428 | | 11 | | 02 | 04 6 01 90660 | | | 240 | | |  | | 150,0 | 175,0 | | | 150,0 | |
| **Условно утвержденные расходы** | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | 696,8 | | | 1236,8 | |
|  | **Итого расходов:** | | | | | | | | | | | **1 000,0** | | | **35315,1** | **28706,9** | | **24736,5** | |
|  |  |  |  | |  | | | |  | | | Приложение № 8 | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | | | к решению Совета депутатов  муниципального образования  Беляевский сельсовет | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | | | от 30.03.2021 № 33 | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ БЕЛЯЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 и 2023 годов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | | **Раздел** | | | | **Подраздел** | | **Целевая статья расходов** | | | **Вид расходов** | | | **2021г.** | | **2022г.** | **2023г** | | |
| **Администрация муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области** | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | |  |  | | |
| **Общегосударственные вопросы** | | **01** | | | | **00** | |  | | |  | | | **6191,4** | | **6122,3** | **6039,6** | | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | | **01** | | | | **02** | |  | | |  | | | **745,6** | | **745,6** | **745,6** | | |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | | 01 | | | | 02 | | 04 0 00 00000 | | |  | | | 745,6 | | 745,6 | 745,6 | | |
| Подпрограмма  Обеспечение деятельности аппарата управления поселения, муниципальная служба муниципального образования Беляевский сельсовет | | 01 | | | | 02 | | 04 1 01 00000 | | |  | | | 745,6 | | 745,6 | 745,6 | | |
| Основное мероприятие  Руководство и управление в сфере установленных функций органа местного управления | | 01 | | | | 02 | | 04 1 01 00000 | | |  | | | 745,6 | | 745,6 | 745,6 | | |
| Глава муниципального образования | | 01 | | | | 02 | | 04 1 01 10010 | | |  | | | 745,6 | | 745,6 | 745,6 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 01 | | | | 02 | | 04 1 01 10010 | | | 120 | | | 745,6 | | 745,6 | 745,6 | | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | **01** | | | | **04** | |  | | |  | | | **4117,9** | | **4182,9** | **4182,9** | | |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | | 01 | | | | 04 | | 04 0 00 00000 | | |  | | | 4117,9 | | 4182,9 | 4182,9 | | |
| Подпрограмма  Обеспечение деятельности аппарата управления поселения, муниципальная служба муниципального образования Беляевский сельсовет | | 01 | | | | 04 | | 04 1 01 00000 | | |  | | | 4117,9 | | 4182,9 | 4182,9 | | |
| Основное мероприятие  Руководство и управление в сфере установленных функций органа местного управления | | 01 | | | | 04 | | 04 1 01 00000 | | |  | | | 4117,9 | | 4182,9 | 4182,9 | | |
| Центральный аппарат | | 01 | | | | 04 | | 04 1 01 10020 | | |  | | | 4117,9 | | 4182,9 | 4182,9 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 01 | | | | 04 | | 04 1 01 10020 | | | 120 | | | 2608,8 | | 2608,8 | 2608,8 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | | | | 04 | | 04 1 01 10020 | | | 240 | | | 1437,9 | | 1502,9 | 1502,9 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 01 | | | | 04 | | 04 1 01 10020 | | | 850 | | | 31,0 | | 31,0 | 31,0 | | |
| Средства передаваемые в районный бюджет по соглашению на осуществление полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утвержденного подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории. | | 01 | | | | 04 | | 04 1 01 60010 | | |  | | | 40,2 | | 40,2 | 40,2 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | 01 | | | | 04 | | 04 1 01 60010 | | | 540 | | | 40,2 | | 40,2 | 40,2 | | |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | | **01** | | | | **06** | |  | | |  | | | **16,4** | | **16,4** | **16,4** | | |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | | 01 | | | | 06 | | 04 0 00 00000 | | |  | | | 16,4 | | 16,4 | 16,4 | | |
| Подпрограмма  Обеспечение деятельности аппарата управления поселения, муниципальная служба муниципального образования Беляевский сельсовет | | 01 | | | | 06 | | 04 1 00 00000 | | |  | | | 16,4 | | 16,4 | 16,4 | | |
| Основное мероприятие  Руководство и управление в сфере установленных функций органа местного управления | | 01 | | | | 06 | | 04 1 01 00000 | | |  | | | 16,4 | | 16,4 | 16,4 | | |
| Средства по соглашению передаваемые на осуществление полномочий по финансовому надзору | | 01 | | | | 06 | | 04 1 01 60020 | | |  | | | 5,0 | | 5,0 | 5,0 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | 01 | | | | 06 | | 04 1 01 60020 | | | 540 | | | 5,0 | | 5,0 | 5,0 | | |
| Средства передаваемые в районный бюджет по соглашению на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансово-бюджетного надзора (межбюджетные трансферты) | | 01 | | | | 06 | | 04 1 01 60030 | | |  | | | 11,4 | | 11,4 | 11,4 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | 01 | | | | 06 | | 04 1 01 60030 | | | 540 | | | 11,4 | | 11,4 | 11,4 | | |
| **Резервные фонды** | | **01** | | | | **11** | |  | | |  | | | **675,5** | | **577,4** | **494,7** | | |
| Не программные расходы | | 01 | | | | 11 | | 77 0 00 00000 | | |  | | | 675,5 | | 577,4 | 494,7 | | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Беляевского сельсовета | | 01 | | | | 11 | | 77 1 00 00000 | | |  | | | 675,5 | | 577,4 | 494,7 | | |
| Создание и использование средств резервного фонда местных администраций | | 01 | | | | 11 | | 77 1 00 00050 | | |  | | | 675,5 | | 577,4 | 494,7 | | |
| Резервные средства | | 01 | | | | 11 | | 77 1 00 00050 | | | 870 | | | 675,5 | | 577,4 | 494,7 | | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | | **01** | | | | **13** | |  | | |  | | | **636,0** | | **600,0** | **600,0** | | |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | | 01 | | | | 13 | | 04 0 00 00000 | | |  | | | 636,0 | | 600,0 | 600,0 | | |
| Подпрограмма  «Оформление права собственности на объекты недвижимости и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | | 01 | | | | 13 | | 04 2 00 00000 | | |  | | | 636,0 | | 600,0 | 600,0 | | |
| Основное мероприятие  Проведение инвентаризации объектов недвижимого имущества | | 01 | | | | 13 | | 04 2 01 00000 | | |  | | | 130,0 | | 100,0 | 100,0 | | |
| Инвентаризация движимого и недвижимого имущества | | 01 | | | | 13 | | 04 2 01 90090 | | |  | | | 60,0 | | 50,0 | 50,0 | | |
| Прочая закупка товаров, работ услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | | | | 13 | | 04 2 01 90090 | | | 240 | | | 60,0 | | 50,0 | 50,0 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 01 | | | | 13 | | 04 2 01 90090 | | | 850 | | | 70,0 | | 50,0 | 50,0 | | |
| Основное мероприятие  Проведение регистрации прав на объекты муниципальной собственности | | 01 | | | | 13 | | 04 2 02 00000 | | |  | | | 475,0 | | 470,0 | 470,0 | | |
| Проведение регистрации прав на объекты муниципальной собственности | | 01 | | | | 13 | | 04 2 02 90100 | | |  | | | 475,0 | | 470,0 | 470,0 | | |
| Прочая закупка товаров, работ услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | | | | 13 | | 04 2 02 90100 | | | 240 | | | 475,0 | | 470,0 | 470,0 | | |
| Основное мероприятие  Подготовка проектов межевания, топографическая съемка земельных участков, подготовка технических планов на объекты, постановка объектов на кадастровый учет | | 01 | | | | 13 | | 04 2 03 00000 | | |  | | | 31,0 | | 30,0 | 30,0 | | |
| Финансовое обеспечение мероприятий по подготовке технической документации на объекты недвижимости для постановки на кадастровый учет | | 01 | | | | 13 | | 04 2 03 90910 | | |  | | | 31,0 | | 30,0 | 30,0 | | |
| Прочая закупка товаров, работ услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | | | | 13 | | 04 2 03 90910 | | | 240 | | | 31,0 | | 30,0 | 30,0 | | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | **02** | | | | **03** | |  | | |  | | | **254,9** | | **257,6** | **267,8** | | |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | | 02 | | | | 03 | | 04 0 00 00000 | | |  | | | 254,9 | | 257,6 | 267,8 | | |
| Подпрограмма Осуществление отдельных государственных полномочий | | 02 | | | | 03 | | 04 7 00 00000 | | |  | | | 254,9 | | 257,6 | 267,8 | | |
| Основное мероприятие  Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 02 | | | | 03 | | 04 7 01 51180 | | |  | | | 254,9 | | 257,6 | 267,8 | | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 02 | | | | 03 | | 04 7 01 51180 | | |  | | | 254,9 | | 257,6 | 267,8 | | |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | 02 | | | | 03 | | 04 7 01 51180 | | | 120 | | | 254,9 | | 257,6 | 267,8 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 02 | | | | 03 | | 04 7 01 51180 | | | 240 | | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | **03** | | | | **00** | |  | | |  | | | **731,5** | | **800,0** | **800,0** | | |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность*** | | ***03*** | | | | ***10*** | |  | | |  | | | ***731,5*** | | ***800,0*** | ***800,0*** | | |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | | 03 | | | | 10 | | 04 0 00 0000 | | |  | | | 731,5 | | 800,0 | 800,0 | | |
| Подпрограмма  Обеспечение безопасности на территории муниципального образования Беляевский сельсовет | | 03 | | | | 10 | | 04 4 00 00000 | | |  | | | 731,5 | | 800,0 | 800,0 | | |
| Основное мероприятие  Мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций | | 03 | | | | 10 | | 04 4 01 00000 | | |  | | | 116,5 | | 140,0 | 140,0 | | |
| Расходы муниципального образования на обеспечение деятельности добровольной народной дружины | | 03 | | | | 10 | | 04 4 01 90330 | | |  | | | 6,5 | | 10,0 | 10,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 03 | | | | 10 | | 04 4 01 90330 | | | 240 | | | 6,5 | | 10,0 | 10,0 | | |
| Создание резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, со финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | | 03 | | | | 10 | | 04 4 01 90220 | | |  | | | 100,0 | | 120,0 | 120,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 03 | | | | 10 | | 04 4 01 90220 | | | 240 | | | 100,0 | | 120,0 | 120,0 | | |
| Обеспечение мероприятий по противодействию коррупции | | 03 | | | | 10 | | 04 4 01 90331 | | | 240 | | | 10,0 | | 10,0 | 10,0 | | |
| Основное мероприятие  Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктах поселения | | 03 | | | | 10 | | 04 4 02 00000 | | |  | | | 615,0 | | 660,0 | 660,0 | | |
| Обеспечение пожарной безопасности | | 03 | | | | 10 | | 04 4 02 90230 | | |  | | | 615,0 | | 660,0 | 660,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 03 | | | | 10 | | 04 4 02 90230 | | | 240 | | | 615,0 | | 660,0 | 660,0 | | |
| **Национальная экономика** | | **04** | | | | **00** | |  | | |  | | | **8346,9** | | **7567,2** | **7788,5** | | |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | | ***04*** | | | | ***09*** | |  | | |  | | | ***9346,9*** | | ***7567,2*** | ***7788,5*** | | |
| Муниципальная программа  «Устойчивое развитие муниципального образования Беляевский сельсовет на 2020-2024 годы | | 04 | | | | 09 | | 03 0 00 00000 | | |  | | | 9346,9 | | 7567,2 | 7788,5 | | |
| Основное мероприятие  Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования Беляевский сельсовет в 2020-2024 годы | | 04 | | | | 09 | | 03 0 01 00000 | | |  | | | 9346,9 | | 7567,2 | 7788,5 | | |
| Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования | | 04 | | | | 09 | | 03 0 01 90400 | | |  | | | 3803,3 | | 3737,5 | 4788,5 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | | | | 09 | | 03 0 01 90400 | | | 240 | | | 3803,3 | | 3737,5 | 4788,5 | | |
| Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | | 04 | | | | 09 | | 03 0 01 90410 | | |  | | | 400,0 | | 400,0 | 400,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | | | | 09 | | 03 0 01 90410 | | | 240 | | | 400,0 | | 400,0 | 400,0 | | |
| Уличное освещение территории сел муниципального образования Беляевский сельсовет, Организация и содержание уличного освещения | | 04 | | | | 09 | | 03 0 01 90780 | | |  | | | 2500,0 | | 2550,0 | 2600,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | | | | 09 | | 03 0 01 90780 | | | 240 | | | 2500,0 | | 2550,0 | 2600,0 | | |
| Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | | 04 | | | | 09 | | 03 0 01 S0410 | | |  | | | 1394,3 | | 879,7 | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | | | | 09 | | 03 0 01 S0410 | | | 240 | | | 1394,3 | | 879,7 | 0,0 | | |
| Осуществление дорожной деятельности | | 04 | | | | 09 | | 03 0 01 S1320 | | |  | | | 1249,3 | | 0,0 | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | | | | 09 | | 03 0 01 S1320 | | | 240 | | | 1249,3 | | 0,0 | 0,0 | | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | **05** | | | | **00** | |  | | |  | | | **13691,6** | | **8110,0** | **3475,4** | | |
| ***Жилищное хозяйство*** | | ***05*** | | | | ***01*** | |  | | |  | | | ***225,0*** | | ***120,0*** | ***100,0*** | | |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | | 05 | | | | 01 | | 04 0 00 00000 | | |  | | | 225,0 | | 120,0 | 100,0 | | |
| Подпрограмма  «Комплексное благоустройство территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» | | 05 | | | | 01 | | 04 3 00 00000 | | |  | | | 225,0 | | 120,0 | 100,0 | | |
| Основное мероприятие  Мероприятия в области жилищного хозяйства | | 05 | | | | 01 | | 04 3 03 00000 | | |  | | | 225,0 | | 120,0 | 100,0 | | |
| Содержание и ремонт муниципального жилищного фонда | | 05 | | | | 01 | | 04 3 03 90760 | | |  | | | 225,0 | | 120,0 | 100,0 | | |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | | | | 01 | | 04 3 03 90760 | | | 240 | | | 225,0 | | 120,0 | 100,0 | | |
| ***Коммунальное хозяйство*** | | ***05*** | | | | ***02*** | |  | | |  | | | ***9181,6*** | | ***700,0*** | ***700,0*** | | |
| Муниципальная программа  «Устойчивое развитие муниципального образования Беляевский сельсовет на 2020-2024 годы | | 05 | | | | 02 | | 03 0 00 00000 | | |  | | | 1154,8 | | 700,0 | 700,0 | | |
| Основное мероприятие  Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры | | 05 | | | | 02 | | 03 0 02 00000 | | |  | | | 1154,8 | | 700,0 | 700,0 | | |
| Расходы на содержание и мероприятия по ремонту и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры | | 05 | | | | 02 | | 03 0 02 90770 | | |  | | | 1154,8 | | 700,0 | 700,0 | | |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | | | | 02 | | 03 0 02 90770 | | | 240 | | | 1154,8 | | 700,0 | 700,0 | | |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2030 годы». | | 05 | | | | 02 | | 05 0 00 00000 | | |  | | | 8481,6 | | 0,0 | 0,0 | | |
| Основное мероприятие: Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры, реконструкция и модернизация систем коммунальной инфраструктуры, улучшение экологической ситуации на территории муниципального образования Беляевский сельсовет | | 05 | | | | 02 | | 05 0 01 80010 | | |  | | | 8481,6 | | 0,0 | 0,0 | | |
| Расходы на софинансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности | | 05 | | | | 02 | | 05 0 01 80010 | | |  | | | 8481,6 | | 0,0 | 0,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного(муниципального) имущества | | 05 | | | | 02 | | 05 0 01 80010 | | | 243 | | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного(муниципального) имущества | | 05 | | | | 02 | | 05 0 01 80010 | | | 414 | | | 8481,6 | | 0,0 | 0,0 | | |
| ***Благоустройство*** | | ***05*** | | | | ***03*** | |  | | |  | | | ***3830,2*** | | ***7290,0*** | ***2675,4*** | | |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | | **05** | | | | **03** | | **04 0 00 00000** | | |  | | | **3280,5** | | **2340,1** | **2105,4** | | |
| Подпрограмма  «Комплексное благоустройство территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» | | 05 | | | | 03 | | 04 3 00 00000 | | |  | | | 3280,5 | | 2341,1 | 2105,4 | | |
| Основное мероприятие  Содержание и текущий ремонт мест захоронений  Организация и содержание мест захоронений | | 05 | | | | 03 | | 04 3 01 00000 | | |  | | | 100,0 | | 100,0 | 100,0 | | |
| Содержание и текущий ремонт мест захоронений  Организация и содержание мест захоронений | | 05 | | | | 03 | | 04 3 01 90790 | | |  | | | 100,0 | | 100,0 | 100,0 | | |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | | | | 03 | | 04 3 01 90790 | | | 240 | | | 100,0 | | 100,0 | 100,0 | | |
| Основное мероприятие  Прочие мероприятия по благоустройству территории МО Беляевский сельсовет | | 05 | | | | 03 | | 04 3 02 00000 | | |  | | | 3180,5 | | 2240,1 | 2005,4 | | |
| Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству поселения | | 05 | | | | 03 | | 04 3 02 90800 | | |  | | | 3180,5 | | 2240,1 | 2005,4 | | |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | | | | 03 | | 04 3 02 90800 | | | 240 | | | 3180,5 | | 2240,1 | 2005,4 | | |
| Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2021-2023 годы» | | **05** | | | | **03** | | **06 0 00 00000** | | |  | | | **550,0** | | **570,0** | **570,0** | | |
| Основное мероприятие Обеспечение организации рационального использования и охраны земель на территории сельского поселения, повышение эффективности использования и охраны земель; сохранение и восстановление зеленых насаждений. | | 05 | | | | 03 | | 06 0 01 90810 | | |  | | | 550,0 | | 570,0 | 570,0 | | |
| Финансовое обеспечение мероприятий по защите земель от зарастания сорными растениями, кустарниками и мелколесьем | | 05 | | | | 03 | | 06 0 01 90810 | | |  | | | 550,0 | | 570,0 | 570,0 | | |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | | | | 03 | | 06 0 01 90810 | | | 240 | | | 550,0 | | 570,0 | 570,0 | | |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Беляевский сельсовет на 2020 – 2022 годы и на период до 2025 года | | **05** | | | | **03** | | **07 0 00 00000** | | |  | | | **0,0** | | **4379,9** | **0,0** | | |
| Основное мероприятие «Поддержка муниципальной программы Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Беляевский сельсовет на 2020 – 2022 годы и на период до 2025 года | | 05 | | | | 03 | | 07 0 01 L5760 | | |  | | | 0,0 | | 4379.9 | 0,0 | | |
| Финансовое обеспечение на создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности | | 05 | | | | 03 | | 07 0 01 L5760 | | |  | | | 0,0 | | 4379,9 | 0,0 | | |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | | | | 03 | | 07 0 01 L5760 | | | 240 | | | 0,0 | | 4379,9 | 0.0 | | |
| **Культура и кинематография** | | **08** | | | | **00** | |  | | |  | | | **4671,0** | | **4700,2** | **4700,2** | | |
| ***Культура*** | | ***08*** | | | | ***01*** | |  | | |  | | |  | |  |  | | |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | | 08 | | | | 01 | | 04 0 00 00000 | | |  | | | 4671,0 | | 4700,2 | 4700,2 | | |
| Подпрограмма  Развитие культуры, организация праздничных мероприятий на территории муниципального образования Беляевский сельсовет | | 08 | | | | 01 | | 04 5 00 00000 | | |  | | | 4671,0 | | 4700,2 | 4700,2 | | |
| Основное мероприятие  Проведение культурно-массовых мероприятий к праздничным и памятным датам, обеспечение деятельности учреждений культуры | | 08 | | | | 01 | | 04 5 01 000000 | | |  | | | 4671,0 | | 4700,2 | 4700,2 | | |
| Финансовое обеспечение деятельности и мероприятий учреждений культуры и кинематографии | | 08 | | | | 01 | | 04 5 01 90240 | | |  | | | 81,0 | | 110,2 | 110,2 | | |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 08 | | | | 01 | | 04 5 01 90240 | | | 240 | | | 81,0 | | 110,2 | 110,2 | | |
| Средства по соглашению переданные в районный бюджет на дом культуры | | 08 | | | | 01 | | 04 5 01 60540 | | |  | | | 4590,0 | | 4590,0 | 4590,0 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | 08 | | | | 01 | | 04 5 01 60540 | | | 540 | | | 4590,0 | | 4590,0 | 4590,0 | | |
| **Социальная политика** | | **10** | | | | **00** | |  | | |  | | | **277,8** | | **277,8** | **277,8** | | |
| ***Пенсионное обеспечение*** | | ***10*** | | | | ***01*** | |  | | |  | | | ***277,8*** | | ***277,8*** | ***277,8*** | | |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | | 10 | | | | 01 | | 04 0 00 00000 | | |  | | | 277,8 | | 277,8 | 277,8 | | |
| Подпрограмма  Обеспечение деятельности аппарата управления поселения, муниципальная служба муниципального образования Беляевский сельсовет | | 10 | | | | 01 | | 04 1 00 00000 | | |  | | | 277,8 | | 277,8 | 277,8 | | |
| Основное мероприятие  Пенсионное обеспечение муниципальных служащих | | 10 | | | | 01 | | 04 1 02 00000 | | |  | | | 277,8 | | 277,8 | 277,8 | | |
| Пенсионное обеспечение муниципальных служащих | | 10 | | | | 01 | | 04 1 02 20580 | | |  | | | 277,8 | | 277,8 | 277,8 | | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | 10 | | | | 01 | | 04 1 02 20580 | | | 310 | | | 277,8 | | 277,8 | 277,8 | | |
| **Физическая культура и спорт** | | **11** | | | | **00** | |  | | |  | | | **150,0** | | **175,0** | **150,0** | | |
| **Массовый спорт** | | 11 | | | | 02 | |  | | |  | | | 150,0 | | 175,0 | 150,0 | | |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | | 11 | | | | 02 | | 04 0 00 000000 | | |  | | | 150,0 | | 175,0 | 150,0 | | |
| Подпрограмма  Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования Беляевский сельсовет | | 11 | | | | 02 | | 04 6 00 000000 | | |  | | | 150,0 | | 175,0 | 150,0 | | |
| Основное мероприятие  Проведение мероприятий физической культуры и спорта на территории сельского поселения | | 11 | | | | 02 | | 04 6 01 000000 | | |  | | | 150,0 | | 175,0 | 150,0 | | |
| Проведение мероприятий физической культуры и спорта на территории сельского поселения | | 11 | | | | 02 | | 04 6 01 00000 | | |  | | | 150,0 | | 175,0 | 150,0 | | |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 11 | | | | 02 | | 04 6 01 90660 | | | 240 | | | 150,0 | | 175,0 | 150,0 | | |
| **Условно утвержденные расходы** | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | 696,8 | 1236,8 | | |
|  | **Итого расходов:** | | | | | | | | | | | | | **34315,1** | | **28706,9** | **24736,5** | | |  | | **22313,1** | **22546,4** | **22970,1** |

|  |
| --- |
| Приложение № 9  к решению Совета депутатов  муниципального образования  Беляевский сельсовет |
| от 30.03.2021 № 33 |

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), разделам, подразделам, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Целевая статья | Раздел | Подраздел | ВР | 2021 | 2022 | 2023 |
| **Администрация муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Общегосударственные вопросы** |  | **01** | **00** |  | **6191,4** | **6122,3** | **6039,6** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** |  | **01** | **02** |  | **745,6** | **745,6** | **745,6** |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | 04 0 00 00000 | 01 | 02 |  | 745,6 | 745,6 | 745,6 |
| Подпрограмма  Обеспечение деятельности аппарата управления поселения, муниципальная служба муниципального образования Беляевский сельсовет | 04 1 01 00000 | 01 | 02 |  | 745,6 | 745,6 | 745,6 |
| Основное мероприятие  Руководство и управление в сфере установленных функций органа местного управления | 04 1 01 00000 | 01 | 02 |  | 745,6 | 745,6 | 745,6 |
| Глава муниципального образования | 04 1 01 10010 | 01 | 02 |  | 745,6 | 745,6 | 745,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 04 1 01 10010 | 01 | 02 | 120 | 745,6 | 745,6 | 745,6 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** |  | **01** | **04** |  | **4117,9** | **4182,9** | **4182,9** |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | 04 0 00 00000 | 01 | 04 |  | 4117,9 | 4182,9 | 4182,9 |
| Подпрограмма  Обеспечение деятельности аппарата управления поселения, муниципальная служба муниципального образования Беляевский сельсовет | 04 1 01 00000 | 01 | 04 |  | 4117,9 | 4182,9 | 4182,9 |
| Основное мероприятие  Руководство и управление в сфере установленных функций органа местного управления | 04 1 01 00000 | 01 | 04 |  | 4117,9 | 4182,9 | 4182,9 |
| Центральный аппарат | 04 1 01 10020 | 01 | 04 |  | 4117,9 | 4182,9 | 4182,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 04 1 01 10020 | 01 | 04 | 120 | 2608,8 | 2608,8 | 2608,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 1 01 10020 | 01 | 04 | 240 | 1437,9 | 1502,9 | 1502,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 04 1 01 10020 | 01 | 04 | 850 | 31,0 | 31,0 | 31,0 |
| Средства передаваемые в районный бюджет по соглашению на осуществление полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утвержденного подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории. | 04 1 01 60010 | 01 | 04 |  | 40,2 | 40,2 | 40,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 04 1 01 60010 | 01 | 04 | 540 | 40,2 | 40,2 | 40,2 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** |  | **01** | **06** |  | **16,4** | **16,4** | **16,4** |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | 04 0 00 00000 | 01 | 06 |  | 16,4 | 16,4 | 16,4 |
| Подпрограмма  Обеспечение деятельности аппарата управления поселения, муниципальная служба муниципального образования Беляевский сельсовет | 04 1 00 00000 | 01 | 06 |  | 16,4 | 16,4 | 16,4 |
| Основное мероприятие  Руководство и управление в сфере установленных функций органа местного управления | 04 1 01 00000 | 01 | 06 |  | 16,4 | 16,4 | 16,4 |
| Средства по соглашению передаваемые на осуществление полномочий по финансовому надзору | 04 1 01 60020 | 01 | 06 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 04 1 01 60020 | 01 | 06 | 540 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Средства передаваемые в районный бюджет по соглашению на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансово-бюджетного надзора (межбюджетные трансферты) | 04 1 01 60030 | 01 | 06 |  | 11,4 | 11,4 | 11,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 04 1 01 60030 | 01 | 06 | 540 | 11,4 | 11,4 | 11,4 |
| **Резервные фонды** |  | **01** | **11** |  | **675,5** | **577,4** | **494,7** |
| Не программные расходы | 77 0 00 00000 | 01 | 11 |  | 675,5 | 577,4 | 494,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Беляевского сельсовета | 77 1 00 00000 | 01 | 11 |  | 675,5 | 577,4 | 494,7 |
| Создание и использование средств резервного фонда местных администраций | 77 1 00 00050 | 01 | 11 |  | 675,5 | 577,4 | 494,7 |
| Резервные средства | 77 1 00 00050 | 01 | 11 | 870 | 675,5 | 577,4 | 494,7 |
| **Другие общегосударственные вопросы** |  | **01** | **13** |  | **636,0** | **600,0** | **600,0** |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | 04 0 00 00000 | 01 | 13 |  | 636,0 | 600,0 | 600,0 |
| Подпрограмма  «Оформление права собственности на объекты недвижимости и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 04 2 00 00000 | 01 | 13 |  | 636,0 | 600,0 | 600,0 |
| Основное мероприятие  Проведение инвентаризации объектов недвижимого имущества | 04 2 01 00000 | 01 | 13 |  | 130,0 | 100,0 | 100,0 |
| Инвентаризация движимого и недвижимого имущества | 04 2 01 90090 | 01 | 13 |  | 60,0 | 50,0 | 50,0 |
| Прочая закупка товаров, работ услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 2 01 90090 | 01 | 13 | 240 | 60,0 | 50,0 | 50,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 04 2 01 90090 | 01 | 13 | 850 | 70,0 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие  Проведение регистрации прав на объекты муниципальной собственности | 04 2 02 00000 | 01 | 13 |  | 475,0 | 470,0 | 470,0 |
| Проведение регистрации прав на объекты муниципальной собственности | 04 2 02 90100 | 01 | 13 |  | 475,0 | 470,0 | 470,0 |
| Прочая закупка товаров, работ услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 2 02 90100 | 01 | 13 | 240 | 475,0 | 470,0 | 470,0 |
| Основное мероприятие  Подготовка проектов межевания, топографическая съемка земельных участков, подготовка технических планов на объекты, постановка объектов на кадастровый учет | 04 2 03 00000 | 01 | 13 |  | 31,0 | 30,0 | 30,0 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по подготовке технической документации на объекты недвижимости для постановки на кадастровый учет | 04 2 03 90910 | 01 | 13 |  | 31,0 | 30,0 | 30,0 |
| Прочая закупка товаров, работ услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 2 03 90910 | 01 | 13 | 240 | 31,0 | 30,0 | 30,0 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** |  | **02** | **03** |  | **254,9** | **257,6** | **267,8** |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | 04 0 00 00000 | 02 | 03 |  | 254,9 | 257,6 | 267,8 |
| Подпрограмма Осуществление отдельных государственных полномочий | 04 7 00 00000 | 02 | 03 |  | 254,9 | 257,6 | 267,8 |
| Основное мероприятие  Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 04 7 01 51180 | 02 | 03 |  | 254,9 | 257,6 | 267,8 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 04 7 01 51180 | 02 | 03 |  | 254,9 | 257,6 | 267,8 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 04 7 01 51180 | 02 | 03 | 120 | 254,9 | 257,6 | 267,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 7 01 51180 | 02 | 03 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** |  | **03** | **00** |  | **731,5** | **800,0** | **800,0** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасеость*** |  | ***03*** | ***10*** |  | ***731,5*** | ***800,0*** | ***800,0*** |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | 04 0 00 0000 | 03 | 10 |  | 731,5 | 800,0 | 800,0 |
| Подпрограмма  Обеспечение безопасности на территории муниципального образования Беляевский сельсовет | 04 4 00 00000 | 03 | 10 |  | 731,5 | 800,0 | 800,0 |
| Основное мероприятие  Мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций | 04 4 01 00000 | 03 | 10 |  | 116,5 | 140,0 | 140,0 |
| Расходы муниципального образования на обеспечение деятельности добровольной народной дружины | 04 4 01 90330 | 03 | 10 |  | 6,5 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 01 90330 | 03 | 10 | 240 | 6,5 | 10,0 | 10,0 |
| Создание резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, со финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | 04 4 01 90220 | 03 | 10 |  | 100,0 | 120,0 | 120,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 01 90220 | 03 | 10 | 240 | 100,0 | 120,0 | 120,0 |
| Обеспечение мероприятий по противодействию коррупции | 04 4 01 90331 | 03 | 10 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Основное мероприятие  Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктах поселения | 04 4 02 00000 | 03 | 10 |  | 615,0 | 660,0 | 660,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 04 4 02 90230 | 03 | 10 |  | 615,0 | 660,0 | 660,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 02 90230 | 03 | 10 | 240 | 615,0 | 660,0 | 660,0 |
| **Национальная экономика** |  | **04** | **00** |  | **9346,9** | **7567,2** | **7788,5** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** |  | ***04*** | ***09*** |  | ***9346,9*** | ***7567,2*** | ***7788,5*** |
| Муниципальная программа  «Устойчивое развитие муниципального образования Беляевский сельсовет на 2020-2024 годы | 03 0 00 00000 | 04 | 09 |  | 9346,9 | 7567,2 | 7788,5 |
| Основное мероприятие  Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования Беляевский сельсовет в 2020-2024 годы | 03 0 01 00000 | 04 | 09 |  | 9346,9 | 7567,2 | 7788,5 |
| Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования | 03 0 01 90400 | 04 | 09 |  | 3803,3 | 3737,5 | 4788,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 90400 | 04 | 09 | 240 | 3803,3 | 3737,5 | 4788,5 |
| Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | 03 0 01 90410 | 04 | 09 |  | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 90410 | 04 | 09 | 240 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| Уличное освещение территории сел муниципального образования Беляевский сельсовет, Организация и содержание уличного освещения | 03 0 01 90780 | 04 | 09 |  | 2500,0 | 2550,0 | 2600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 90780 | 04 | 09 | 240 | 2500,0 | 2550,0 | 2600,0 |
| Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | 03 0 01 S0410 | 04 | 09 |  | 1394,3 | 879,7 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 S0410 | 04 | 09 | 240 | 1394,3 | 879,7 | 0,0 |
| Осуществление дорожной деятельности | 03 0 01 S1320 | 04 | 09 |  | 1249,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 S1320 | 04 | 09 | 240 | 1249,3 | 0,0 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** |  | **05** | **00** |  | **13691,6** | **8110,0** | **3475,4** |
| ***Жилищное хозяйство*** |  | ***05*** | ***01*** |  | ***225,0*** | ***120,0*** | ***100,0*** |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | 04 0 00 00000 | 05 | 01 |  | 225,0 | 120,0 | 100,0 |
| Подпрограмма  «Комплексное благоустройство территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» | 04 3 00 00000 | 05 | 01 |  | 225,0 | 120,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие  Мероприятия в области жилищного хозяйства | 04 3 03 00000 | 05 | 01 |  | 225,0 | 120,0 | 100,0 |
| Содержание и ремонт муниципального жилищного фонда | 04 3 03 90760 | 05 | 01 |  | 225,0 | 120,0 | 100,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 3 03 90760 | 05 | 01 | 240 | 225,0 | 120,0 | 100,0 |
| ***Коммунальное хозяйство*** |  | ***05*** | ***02*** |  | ***9636,4*** | ***700,0*** | ***700,0*** |
| Муниципальная программа  «Устойчивое развитие муниципального образования Беляевский сельсовет на 2020-2024 годы | 03 0 00 00000 | 05 | 02 |  | 1154,8 | 700,0 | 700,0 |
| Основное мероприятие  Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры | 03 0 02 00000 | 05 | 02 |  | 1154,8 | 700,0 | 700,0 |
| Расходы на содержание и мероприятия по ремонту и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры | 03 0 02 90770 | 05 | 02 |  | 1154,8 | 700,0 | 700,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 02 90770 | 05 | 02 | 240 | 1154,8 | 700,0 | 700,0 |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2030 годы». | 05 0 00 00000 | 05 | 02 |  | 8481,6 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие: Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры, реконструкция и модернизация систем коммунальной инфраструктуры, улучшение экологической ситуации на территории муниципального образования Беляевский сельсовет | 05 0 01 80010 | 05 | 02 |  | 8481,6 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности | 05 0 01 80010 | 05 | 02 |  | 8481,6 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного(муниципального) имущества | 05 0 01 80010 | 05 | 02 | 243 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного(муниципального) имущества | 05 0 01 80010 | 05 | 02 | 414 | 8481,6 | 0,0 | 0,0 |
| ***Благоустройство*** |  | ***05*** | ***03*** |  | ***3830,2*** | ***7290,0*** | ***2675,4*** |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | **04 0 00 00000** | **05** | **03** |  | **3280,5** | **2340,1** | **2105,4** |
| Подпрограмма  «Комплексное благоустройство территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» | 04 3 00 00000 | 05 | 03 |  | 3280,5 | 2341,1 | 2105,4 |
| Основное мероприятие  Содержание и текущий ремонт мест захоронений  Организация и содержание мест захоронений | 04 3 01 00000 | 05 | 03 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Содержание и текущий ремонт мест захоронений  Организация и содержание мест захоронений | 04 3 01 90790 | 05 | 03 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 3 01 90790 | 05 | 03 | 240 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие  Прочие мероприятия по благоустройству территории МО Беляевский сельсовет | 04 3 02 00000 | 05 | 03 |  | 3180,5 | 2240,1 | 2005,4 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству поселения | 04 3 02 90800 | 05 | 03 |  | 3180,5 | 2240,1 | 2005,4 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 3 02 90800 | 05 | 03 | 240 | 3180,5 | 2240,1 | 2005,4 |
| Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2021-2023 годы» | **06 0 00 00000** | **05** | **03** |  | **550,0** | **570,0** | **570,0** |
| Основное мероприятие Обеспечение организации рационального использования и охраны земель на территории сельского поселения, повышение эффективности использования и охраны земель; сохранение и восстановление зеленых насаждений. | 06 0 01 90810 | 05 | 03 |  | 550,0 | 570,0 | 570,0 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по защите земель от зарастания сорными растениями, кустарниками и мелколесьем | 06 0 01 90810 | 05 | 03 |  | 550,0 | 570,0 | 570,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 0 01 90810 | 05 | 03 | 240 | 550,0 | 570,0 | 570,0 |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Беляевский сельсовет на 2020 – 2022 годы и на период до 2025 года | **07 0 00 00000** | **05** | **03** |  | **0,0** | **4379,9** | **0,0** |
| Основное мероприятие «Поддержка муниципальной программы Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Беляевский сельсовет на 2020 – 2022 годы и на период до 2025 года | 07 0 01 L5760 | 05 | 03 |  | 0,0 | 4379.9 | 0,0 |
| Финансовое обеспечение на создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности | 07 0 01 L5760 | 05 | 03 |  | 0,0 | 4379,9 | 0,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 01 L5760 | 05 | 03 | 240 | 0,0 | 4379,9 | 0.0 |
| **Культура и кинематография** |  | **08** | **00** |  | **4671,0** | **4700,2** | **4700,2** |
| ***Культура*** |  | ***08*** | ***01*** |  |  |  |  |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | 04 0 00 00000 | 08 | 01 |  | 4671,0 | 4700,2 | 4700,2 |
| Подпрограмма  Развитие культуры, организация праздничных мероприятий на территории муниципального образования Беляевский сельсовет | 04 5 00 00000 | 08 | 01 |  | 4671,0 | 4700,2 | 4700,2 |
| Основное мероприятие  Проведение культурно-массовых мероприятий к праздничным и памятным датам, обеспечение деятельности учреждений культуры | 04 5 01 00000 | 08 | 01 |  | 4671,0 | 4700,2 | 4700,2 |
| Финансовое обеспечение деятельности и мероприятий учреждений культуры и кинематографии | 04 5 01 90240 | 08 | 01 |  | 81,0 | 110,2 | 110,2 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 90240 | 08 | 01 | 240 | 81,0 | 110,2 | 110,2 |
| Средства по соглашению переданные в районный бюджет на дом культуры | 04 5 01 60540 | 08 | 01 |  | 4590,0 | 4590,0 | 4590,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 04 5 01 60540 | 08 | 01 | 540 | 4590,0 | 4590,0 | 4590,0 |
| **Социальная политика** |  | **10** | **00** |  | **277,8** | **277,8** | **277,8** |
| ***Пенсионное обеспечение*** |  | ***10*** | ***01*** |  | ***277,8*** | ***277,8*** | ***277,8*** |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | 04 0 00 00000 | 10 | 01 |  | 277,8 | 277,8 | 277,8 |
| Подпрограмма  Обеспечение деятельности аппарата управления поселения, муниципальная служба муниципального образования Беляевский сельсовет | 04 1 00 00000 | 10 | 01 |  | 277,8 | 277,8 | 277,8 |
| Основное мероприятие  Пенсионное обеспечение муниципальных служащих | 04 1 02 00000 | 10 | 01 |  | 277,8 | 277,8 | 277,8 |
| Пенсионное обеспечение муниципальных служащих | 04 1 02 20580 | 10 | 01 |  | 277,8 | 277,8 | 277,8 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 04 1 02 20580 | 10 | 01 | 310 | 277,8 | 277,8 | 277,8 |
| **Физическая культура и спорт** |  | **11** | **00** |  | **150,0** | **175,0** | **150,0** |
| **Массовый спорт** |  | 11 | 02 |  | 150,0 | 175,0 | 150,0 |
| Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2020-2024 годы» | 04 0 00 00000 | 11 | 02 |  | 150,0 | 175,0 | 150,0 |
| Подпрограмма  Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования Беляевский сельсовет | 04 6 00 00000 | 11 | 02 |  | 150,0 | 175,0 | 150,0 |
| Основное мероприятие  Проведение мероприятий физической культуры и спорта на территории сельского поселения | 04 6 01 00000 | 11 | 02 |  | 150,0 | 175,0 | 150,0 |
| Проведение мероприятий физической культуры и спорта на территории сельского поселения | 04 6 01 00000 | 11 | 02 |  | 150,0 | 175,0 | 150,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 6 01 90660 | 11 | 02 | 240 | 150,0 | 175,0 | 150,0 |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  |  | 696,8 | 1236,8 |
| ИТОГО РАСХОДОВ |  |  |  |  | **35315,1** | **28706,9** | **24736,5** |

|  |
| --- |
| Приложение № 13  к решению Совета депутатов  муниципального образования  Беляевский сельсовет |
| от 30.03.2021 № 33 |

**Объем дорожного фонда администрации МО Беляевский сельсовет на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы**

тыс.руб

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Рз** | **Прз** | **ЦСР** | **ВР** | **2021г.** | **2022г.** | **2023 г.** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***04*** | ***09*** |  |  | **9346,9** | **7567,2** | **7788,5** |
| Муниципальная программа  «Устойчивое развитие муниципального образования Беляевский сельсовет на 2020-2024 годы | 04 | 09 | 03 0 00 00000 |  | ***9346,9*** | ***7567,2*** | ***7788,5*** |
| Основное мероприятие  Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования Беляевский сельсовет в 2020-2024 годы | 04 | 09 | 03 0 01 00000 |  | 8346,9 | 7567,2 | 7788,5 |
| Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования | 04 | 09 | 03 0 01 90400 |  | 3803,3 | 3737,5 | 4788,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 03 0 01 90400 | 240 | 3803,3 | 3737,5 | 4788,5 |
| Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | 04 | 09 | 03 0 01 90410 |  | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 03 0 01 90410 | 240 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| Уличное освещение территории сел муниципального образования Беляевский сельсовет, Организация и содержание уличного освещения | 04 | 09 | 03 0 01 90780 |  | 2500,0 | 2550,0 | 2600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 03 0 01 90780 | 240 | 2500,0 | 2550,0 | 2600,0 |
| Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | 04 | 09 | 03 0 01 S0410 |  | 1394,3 | 879,7 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 03 0 01 S0410 | 240 | 1394,3 | 879,7 | 0,0 |
| Осуществление дорожной деятельности | 04 | 09 | 03 0 01 S1320 |  | 1249,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 03 0 01 S1320 | 240 | 1249,3 | 0,0 | 0,0 |

|  |
| --- |
| РЕШЕНИЕ  CОВЕТА ДЕПУТАТОВ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА |
| 30.03.2021 Беляевка № 42 |

О санитарном состоянии и благоустройстве в

населенных пунктах муниципального образования

Заслушав и обсудив информацию специалиста администрации Беляевского сельсовета Ермолова П.Г. «О санитарном состоянии и благоустройстве в населенных пунктах поселения» Совет депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет отмечает, что в целом вопросы благоустройства территории поселения находятся под постоянным контролем специалистов администрации и МУП «Беляевское ЖКХ».

Это дороги, общей протяженность которых составляет 47,76 км, их зимнее содержание, ямочный ремонт, разметка пешеходных переходов, искусственных неровностей, дорожные знаки. На сегодняшний день в 2020 году расходы бюджета поселения по этим работам составили 5726,9 тыс рублей.

В течение последних 5 лет вопросы санитарного, эстетического состояния села возложены на МУП «Беляевское ЖКХ», директор Величко Д.В. которое выполняет работы согласно муниципального задания. Все работы выполняются качественно и в срок.

В основном это услуги транспорта, выкос сорной растительности, выпиловка сухих деревьев, кустарников, озеленение территории. Ежегодно в цветники, малые архитектурные формы высаживается до 2200 цветов.

Ежегодно происходит обновление различными малыми спортивными формами 5 детских спортивных площадок.

Однако вместе с тем в работе администрации по вопросам благоустройства, санитарного состояния, экономического использования уличного освещения есть ряд недостатков и упущений.

38 % улично-дорожной сети имеют песчано-гравийное покрытие, улицы Набережная с. Жанаталап, им. Пономаренко В.С., Зеленая, Днепровская с. Беляевка остаются грунтовыми при застройки массива.

Требуется улучшение качества ямочного ремонта уличной сети в весенний период.

На территории муниципального образования мало привлекается жителей сел для участия в субботниках по уборке придомовых территорий.

Нет активности в работе административной комиссии.

Совет депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет решил:

1. Принять к сведению информацию «О санитарном состоянии и благоустройстве в населенных пунктах поселения».
2. Продолжить работу по благоустройству населенных пунктов поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии.
4. Решение вступает в силу с момента подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Х.Елешев | Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Варфаламеева |

Управлением Минюста России по Оренбургской области 26.03.2021 года зарегистрированы изменения в Устав, муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области принятые решением Совета депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области от 19.02.2021 № 30

|  |
| --- |
| **РЕШЕНИЕ**  CОВЕТА ДЕПУТАТОВ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА |
| 19.02. 2021 с. Беляевка № 30 |

О внесении изменений в Устав

муниципального образования Беляевский сельсовет

Беляевского района Оренбургской области

Рассмотрев информацию прокуратуры Беляевского района, руководствуясь [статьей 28](garantF1://86367.28) и статьей [44](garantF1://86367.44) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, статьями 16 и 64 Устава муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области", Совет депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет решил:

1. Внести изменения в Устав муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Главе муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области Елешеву М.Х. в установленном законом порядке представить на регистрацию необходимый пакет документов в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области в течение 15 дней с момента принятия решения о внесении изменений в Устав.

3. Глава муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области Елешеву М.Х. обязан опубликовать зарегистрированное решение о внесении изменений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции РФ по Оренбургской области в муниципальной газете «Исток» и на сайте муниципального образования Беляевский сельсовет.

4. Направить сведения об официальном опубликовании решения о внесении изменений в Устав в Управление Минюста России по Оренбургской области в течении 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и земельным вопросам.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Х.Елешев | Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Варфаламеева |

Приложение

к решению Совета

депутатов муниципального образования

Беляевский сельсовет

Беляевского района Оренбургской области

от 19.02.2021 № 30

Изменения

в Устав муниципального образования Беляевский сельсовет

Беляевского района Оренбургской области

**1) статью 1 дополнить абзацем следующего содержания:**

«Допускается использование в официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, печатях, штампах, бланках, а также в других случаях, где используется наименование муниципального образования, сокращенной формы наименования муниципального образования наравне с полным официальным наименованием муниципального образования, определенным настоящим уставом.».

**2)** **часть 2 статьи 5 дополнить пунктами 16, 17 следующего содержания:**

«16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.".

2) **в статье 12:**

**часть 1 дополнить пунктом 4 следующего содержания:**

«4) в соответствии с законом Оренбургской области на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.»;

**дополнить частью 2.1. следующего содержания:**

«2.1. Сход граждан, предусмотренный пунктом 4 части 1 настоящей статьи, может созываться представительным органом муниципального образования по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.»;

**часть 3 после слов** «жителей населенного пункта» дополнить словами «(либо части его территории)»;

**3) дополнить статьей 13.1. следующего содержания:**

«Статья 13.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов.

3. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Беляевского сельсовета, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.».

**4) часть 6 статьи 14 дополнить пунктом 4.1. следующего содержания:**

«4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;».

**5) статью 15 дополнить частью 7 следующего содержания:**

«7. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.».

**6) в статье 17:**

**часть 1** **изложить в новой редакции следующего содержания:**

«1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.»;

**часть 2** **дополнить абзацем следующего содержания:**

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов сельсовета.».

**7) в статье 19:**

**часть 2** **дополнить предложением следующего содержания:**

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

**часть 3** **дополнить пунктом 3 следующего содержания:**

«3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

**часть 5** **дополнить абзацем следующего содержания:**

«Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".»;

**пункт 1 части 7** **дополнить словами следующего содержания:**

«или жителей сельсовета».

**8) статью 24** **изложить в новой редакции следующего содержания:**

«1. В исключительной компетенции представительного органа муниципального образования находятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

2. В компетенции представительного органа муниципального образования находятся:

1) принятие решения о создании контрольно-счетного органа, в целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля;

2) определение органа, осуществляющего муниципальный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) иные полномочия, определенные федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом (Основным законом), законами Оренбургской области и настоящим Уставом.

3. Совет депутатов сельсовета заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.».

**9) в статье 26:**

**части 5 и 6** признать утратившими силу;

**часть 8** **изложить в следующей редакции:**

«8. Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 3 рабочих дня в месяц. Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, производится на основании официального уведомления депутатом работодателя.»;

**часть 12.1.** **изложить в новой редакции следующего содержания:**

«12.1. Депутат, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, представляет Губернатору Оренбургской области через управление государственной гражданской службы и кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе, а также за каждый год, предшествующий году представления сведений (отчетный период), в случае совершения в течение отчетного периода сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Указанные сведения подаются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", на бумажном носителе с использованием специального программного обеспечения "Справки БК".

В случае, если в течение отчетного периода такие сделки не совершались, депутат направляет Губернатору Оренбургской области уведомление, составленное по форме согласно приложению к Закону Оренбургской области от 01.09.2017 № 541/128-VI-ОЗ «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, должности глав местных администраций по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты сведений, представленных указанными лицами и гражданами», не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.».

**10) абзац 2 части 1 статьи 44** **после слова «подписываются» дополнить словами:** «председателем Совета депутатов и».

**11) часть 5 статьи 45** после слов «на сайте администрации муниципального образования» дополнить словами: «(беляевский-с-с.рф)».

**12) в статье 61:**

**часть 1 после слов** **«населенного пункта» дополнить словами** «(либо части его территории)»;

**часть 2** **изложить в новой редакции следующего содержания:**

«2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, установленных пунктом 2 статьи 56 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.».

**13) дополнить статьей 61.1.** **следующего содержания:**

«Статья 61.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 13.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Оренбургской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.».

|  |
| --- |
| **РЕШЕНИЕ**  CОВЕТА ДЕПУТАТОВ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  БЕЛЯЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА |
| 30.03.2021 Беляевка № 36 |

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района

Оренбургской области от 14.11.2012 № 104

На основании статьи 12 Конституции Российской Федерации, статей 31,32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 03.07.2016 №373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Заключения о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области от 04 марта 2021 года, руководствуясь Уставом муниципального образования Беляевский сельсовет, Совет депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области от 14.11.2012 № 104 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования Беляевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области», изложив приложения к нему в новой редакции согласно приложениям к настоящему решению.

2. Поручить организацию исполнения настоящего решения главе муниципального образования Беляевский сельсовет Елешеву М.Х.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Х.Елешев | Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Варфаламеева |